

**Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 4/2012**

z dnia 9 marca 2012 r.

zmieniająca Uchwałę Rady Programowej nr 3/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD, zmienioną Uchwałą Rady Programowej nr 10/2010 z dnia 23 sierpnia 2010 r.

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a) Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej postanawia co następuje

§ 1

§ 9 ust. 3 Uchwały Rady Programowej nr 3/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD zostaje skreślony.

§ 2

Treść Procedury wyboru operacji przez LGD z uwzględnieniem powyższych zmian (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 3/2009
z dnia 9 stycznia 2009 r.
w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD
(tekst jednolity)

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia,

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Dyrektor Biura – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura wyboru operacji przez LGD,

PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Zarząd podejmując uchwałę ustala zakres, termin rozpoczęcia i czas trwania naboru wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Dyrektor biura, w terminach i zakresie określonym rozporządzeniem:
 - a) występuje do właściwego organu samorządu województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy w zakresie wynikającym z uchwały zarządu, o której mowa w ust. 1,
 - b) przekazuje do właściwego organu samorządu województwa dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa powyżej.
3. Dyrektor biura, nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków, występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR.

Posiedzenie powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy.

4. Skreślony

§ 3

Wraz z uruchomieniem Procedury Doradca lokalny zobowiązany jest przeprowadzić w każdej gminie objętej LSR co najmniej jedno spotkanie dotyczące działania, w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs.

§ 4

Informacja, o której jest mowa w § 2 publikowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.

§ 6

1. Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z 4 ciągów cyfr, z których pierwszy odpowiada – numerowi działania, drugi – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzecia – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarty – numerowi kolejnemu wnioskowi w danej procedurze konkursowej.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru Dyrektor biura informuje wnioskodawcę pisemnie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia.

§ 7

Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia zgodnie z Regulaminem Pracy Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

§ 8

1. Protokół z Posiedzenia, z wynikami oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zawartymi na liście operacji ocenionych, publikowany jest na stronie Internetowej Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący, niezwłocznie po dokonaniu oceny, informuje wnioskodawców o wynikach oceny, o której mowa w ust. 1, przekazując informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.

§ 9

1. W przypadku wpłynięcia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Dyrektor Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
2. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.
3. *skreślony*
4. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

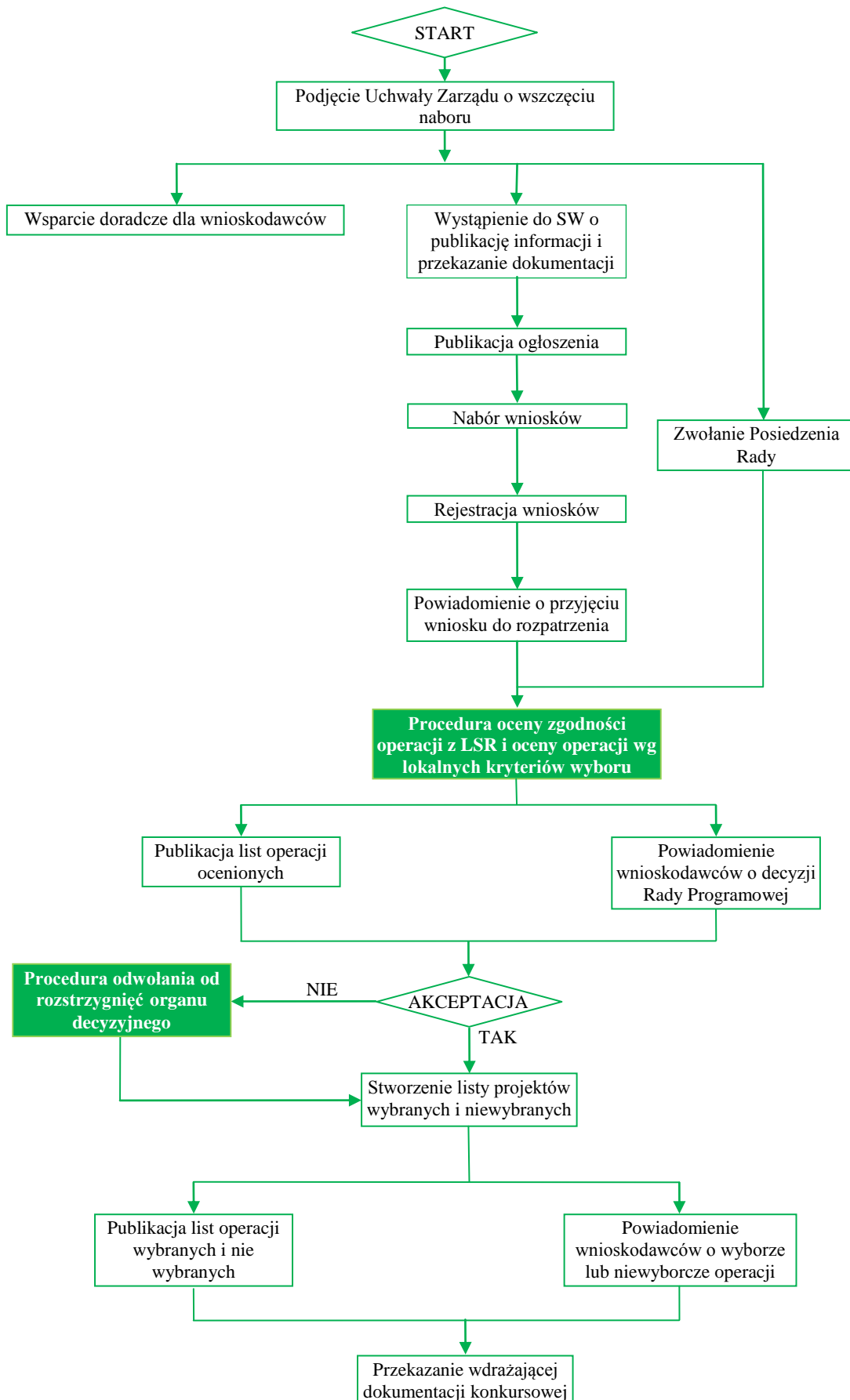
§ 10

1. W przypadku niewpłynięcia odwołań Przewodniczący zwołuje Posiedzenie, w terminie nie późniejszym niż 40 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, w celu sporządzenia i zatwierdzenia uchwałą list operacji wybranych i niewybranych. Listy, o których mowa powyżej wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.
2. Po rozpatrzeniu odwołań sporządzane są listy operacji wybranych i nie wybranych, które wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Rady informuje pisemnie wnioskodawców o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.
4. Listy, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji wdrażającej. Przekazanie dokumentacji potwierdzone jest Protokołem przekazania dokumentacji konkursowej.

§ 11

1. Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały,
2. Tabela przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 4/2012 z dn. 9.03.2012 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.

Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Podjęcie Uchwały Zarządu o wszczęciu naboru.	Dyrektor biura	Uchwała Zarządu i inne dokumenty zgodne z Regulaminem pracy Zarządu	Osoby wskazane uchwałą
Wystąpienie do SW o publikację informacji o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy.	Dyrektor biura	Wniosek o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy.	Samorząd województwa
Przekazanie samorządowi województwa dokumentów niezbędnych do publikacji informacji o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy.	Dyrektor biura	Dokumenty niezbędne do publikacji informacji o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy wynikające z Uchwał Rady.	Samorząd województwa
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji.	Dyrektor biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zawiadomienie o Radzie	Zarząd, Członkowie Rady, Dyrektor Biura
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none">● spotkania informacyjne,● szkolenia,● doradztwo.	Doradca lokalny	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 4/2012 z dn. 9.03.2012 r.*

Publikacja informacji o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy.	Samorząd województwa, instytucja wdrażająca, Dyrektor biura	Informacja o możliwości składania za pośrednictwem Stowarzyszenia wniosków o przyznanie pomocy.	
Nabór wniosków	Dyrektor biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Asystent dyrektora biura		
Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Dyrektor biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru
Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor biura	Protokół z Posiedzenia Rady Programowej, Lista ocnionych operacji	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor biura	Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę Programową - Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.	Dyrektor biura, Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
Publikacja list operacji wybranych i nie wybranych do sfinansowania	Dyrektora biura	Protokół z posiedzenia Rady, Listy operacji wybranych i niewybranych	
Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub	Przewodniczący Rady	Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do	Wnioskodawca

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 4/2012 z dn. 9.03.2012 r.*

niewybraniu operacji do sfinansowania		sfinansowania	
Przekazanie pełnej dokumentacji.	Dyrektora Biura	Protokół przekazania dokumentacji konkursowej	Samorząd województwa, instytucja wdrażająca