



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor biura Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej jako koordynator projektu Szlak Przygody finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, działając w imieniu i na rzecz Lokalnej Grupy Działania „Dorzecze Bobrzy” oraz Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry” zaprasza do złożenia oferty na organizację jednodniowej Konferencji promującej Program Lojalnościowy Szlak Przygody zgodnie z niniejszym zaproszeniem.

1. Informacje wprowadzające.

- 1.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na organizację jednodniowej Konferencji promującej Program Lojalnościowy Szlak Przygody obejmującej wynajem sali konferencyjnej oraz usługę gastronomiczną dla gości zaproszonych przez zamawiających na czas trwania Konferencji w zakresie określonym w punkcie 2 niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Zamawiający nie dopuszczają składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu współpracy Szlak Przygody finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, który koordynowany jest przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej.
- 1.4 Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 1.5 Użyte w zaproszeniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
 - 1.5.1 „Zamawiający” – Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” oraz Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry” – które są bezpośrednimi płatnikami i odpowiadają za prawidłowe wykonanie zlecenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej.
 - 1.5.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej w imieniu i na rzecz „Zamawiających” na podstawie niniejszego zaproszenia,
 - 1.5.3 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 niniejszego zaproszenia.
 - 1.5.4 „Wykonawca” – podmiot który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającymi umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - 1.5.5 „Konferencja” – konferencja promująca Program Lojalnościowy Szlak Przygody.
- 1.6 Dane prowadzącego postępowanie:





Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
ul. Rakowska 5, 26-025 Łągów,
tel./fax: (41) 307-49-38
e-mail: biuro@lgd-srws.pl, <http://www.lgd-srws.pl>
godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).

Znak postępowania **130108/SP/01.**

Uwaga: Korespondencję kierować należy do prowadzącego postępowanie na ww. adres z jednoczesnym użyciem powyżej podanego znaku postępowania.

1.7 Dane zamawiających:

Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”
Ul. Kościelna 133, Kostomłoty II, 26-085 Miedziana Góra
tel. (041) 303-22-44
e-mail: dorzeczebobrzy1@wp.pl, <http://www.dorzeczebobrzy.eu>

Stowarzyszenie “Lokalna Grupa Działania – Wokół Łysej Góry”
Ul. Partyzantów 3, 26-004 Bieliny
tel./fax (041) 26 08 153, (041) 26 08 167
e-mail: sekretariat@wokollysejgory.pl, <http://www.wokollysejgory.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej Konferencji promującej obejmującej wynajem sali konferencyjnej oraz usługę gastronomiczną dla gości zaproszonych przez Zamawiających na czas trwania Konferencji.

2.2 W zakres usługi gastronomicznej będzie wchodziło zapewnienie:

a. pełnego wyżywienia dla 100 osób – jest to wstępnie szacowana liczba gości zaproszonych przez Zamawiających na czas trwania Konferencji, przy czym ostateczna liczba zostanie potwierdzona na 7 dni przed wydarzeniem – w tym:

- przystawka,
- dwudaniowy obiad w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min. 100 gram, z zestawem surówek, napojami,
- deser,

b. poczęstunku podczas przerwy kawowej dla 100 uczestników konferencji zorganizowanego w formie szwedzkiego stołu, na który złożony zostanie: kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, min. 3 rodzaje soków owocowych, min. 3 rodzaje ciastek.

2.3 Ponadto w zakresie usługi ww. będzie wchodziło:

a) wynajem sali konferencyjnej mogącej pomieścić co najmniej 100 osób,

b) sala powinna:

- posiadać scenę lub podwyższenie lub wydzielone miejsce, mogące pomieścić stół z krzesłami dla 6 prelegentów;
- zapewnić ustawienie stołów i krzeseł dla 100 uczestników Konferencji gwarantując im komfort siedzenia;





- mieć możliwość utrzymania stałej temperatury powietrza nie mniejszej niż 19°C i nie większej niż 21°C;
 - być wyposażona w: nagłośnienie, rzutnik, ekran projekcyjny, gniazda umożliwiające podłączenie laptopa, dostęp do nieodpłatnego bezprzewodowego Internetu gwarantującego odbiór danych z prędkością co najmniej 10 mb/s;
 - umożliwić ustawienie sześciu stolików, przy których zostaną zorganizowane panele dyskusyjne;
 - być dostępna przez 24 godziny w dniu trwania Konferencji licząc od godziny 7:00 w dniu 7.03.2013 r.
- 2.4 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającym, prelegentom oraz uczestnikom Konferencji co najmniej 15 nieodpłatnych miejsc parkingowych na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Konferencja.
- 2.5 Wykonawca musi zapewnić możliwość organizacji:
- a) stolika recepcyjnego przed salą, w której odbywać się będzie Konferencja,
 - b) przerwy kawowej w formie szwedzkiego stołu przy lub na sali konferencyjnej,
 - c) konferencji i obiadu w oddzielnych salach zarezerwowanych wyłącznie dla uczestników Konferencji.
- 2.6 Wysokość wynagrodzenia wykonawcy uzależniona jest od faktycznej liczby uczestników.
- 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
- 3.1. Usługa, o której mowa w pkt. 2 realizowana będzie w terminie **7 marca 2013 r.** (czwartek).
- 3.1.1 Miejsce Konferencji:
Obiekt, w którym ma zostać zorganizowana ww. Konferencja musi znajdować się w Kielcach lub gminach Województwa Świętokrzyskiego: Bieliny, Bodzentyn, Górnio, Łączna, Masłów, Miedzian Góra, Mniów, Piekoszów, Strawczyn, Suchedniów, Zagnańsk.
- 4. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**
- 4.1 O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) prowadzą działalność gastronomiczną i hotelarską w oparciu o własne obiekty,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - c) personel odpowiedzialny za usługi gastronomiczne powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia,
- 4.2 Spełnienie warunku określonego w:
- a) punkcie 4.1 Zamawiający oceni w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawców, wykaz tych dokumentów określono w pkt. 5 niniejszego zaproszenia do składania ofert;





b) punkcie 3.1.1 Zamawiający sprawdzą na przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych dostępnych na stronach Internetowych.

4.3 Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

5. Dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy

5.1 Formularz ofertowy wypełniony zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. 7 niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru.

5.3 Książeczki zdrowia personelu obsługującego do wglądu. W przypadku braku ważnych książeczek zdrowia w dniu realizacji usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej w wysokości 5% wartości faktury za zrealizowaną usługę.

5.4 Zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej **www.lgd-srws.pl** w zakładce **Konkursy/Zapytania ofertowe/Ogłoszenia**.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w pkt. 1.5) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 1.5). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 8.1

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

7.2 Oferta powinna zostać sporządzona komputerowo w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i naniesione w sposób czytelny.

7.3 Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

7.4 W ofercie należy podać cenę łączną oraz ceny jednostkowe za:

- wynajem sali konferencyjnej,
- pełne wyżywienie.

7.5 Cenę oferty należy skalkulować podając jako sumę ceny za wynajem sali oraz cen jednostkowych za pełne wyżywienie dla 100 osób.





- 7.6 Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować stałość cen jednostkowych przez cały czas trwania umowy. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie rabaty i upusty oraz usługi dodatkowe, których zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 7.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 7.7.1 Formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku 1 do zaproszenia, z podaniem kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za świadczenie usługi na rzecz Zamawiającego, wyrażonej w złotych polskich.
- 7.7.2 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z pkt. 4 i 5 niniejszego zaproszenia.
- 7.8 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Termin składania ofert upływa **31 stycznia 2013 r. o godz. 12.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 8.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie:

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
ul. Rakowska 5, 26-025 Łągów,
tel./fax: (41) 307-49-38
godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).

- 8.3 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Konferencja "Dobre praktyki Leader"

Znak postępowania 130108/SP/01"

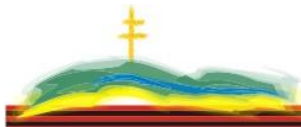
oraz

„Nie otwierać przed godz. 12:00 w dniu 31 stycznia 2013 r.”

9. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

- 9.1 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.





- 9.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- e) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
 - f) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania.
- 9.3 Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu następujące kryteria i ich znaczenie
- Cena brutto: 100%**
- 9.4 Zamawiający poinformują o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzącego postępowanie: www.lgd-srws.pl w zakładce **Konkursy/Zapytania ofertowe/Ogłoszenia** w ciągu 7 dni od zakończenia terminu do składania ofert.
- 10. Załączniki**
- Załącznik 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik 2 – Wzór umowy.

