



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor biura Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, zwanego dalej *Zamawiającym*, zaprasza do złożenia oferty na organizację pobytu grupy szkoleniowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej w zakresie określonym w punkcie 2 niniejszego zaproszenia, w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, objętego PROW na lata 2007-2013, zgodnie z niniejszym zaproszeniem.

### I Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. (z póź. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.
5. Zamawiający może złożyć zamówienie częściowe lub odstąpić od złożenia zamówienia w sytuacji braku zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”, objętego PROW na lata 2007 – 2013.

### II Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Informacje wprowadzające.

- 1.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na organizację pobytu grupy szkoleniowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej obejmującego usługę hotelarską i gastronomiczną dla uczestników, kierowcy i trenerów szkoleń w zakresie określonym w punkcie 2 niniejszego zaproszenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 1.2 Postępowanie prowadzone jest w ramach realizowania przez Zamawiającego Umowy Przyznania Pomocy zawartej w ramach działania „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja” objętego PROW na lata 2007-2013.
- 1.3 Użyte w zaproszeniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:





- 1.3.1** „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zaproszenia.
- 1.3.2** „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 niniejszego zaproszenia.
- 1.3.3** „Wykonawca” – podmiot lub osoba fizyczna, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.4** Dane prowadzącego postępowanie:

**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**  
**ul. Rakowska 5, 26-025 Łągów,**  
**tel./fax: (41) 307-49-38**  
**e-mail: [biuro@lgd-srws.pl](mailto:biuro@lgd-srws.pl), <http://www.lgd-srws.pl>**  
**godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).**

Znak postępowania **140512/BS/01**.

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do prowadzącego postępowanie należy posługiwać się wyżej podanym znakiem postępowania.

## **2 Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1** Przedmiotem zamówienia jest organizacja pobytu grupy szkoleniowej obejmująca usługę hotelarską i gastronomiczną dla uczestników, trenera i kierowcy oraz odpłatny wynajem sali wykładowej.
- 2.2** Wstępnie szacowana liczba uczestników szkolenia: 30 osób, przy czym ostateczna liczba zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 5 dni przed wydarzeniem i będzie ona stanowić podstawę do rozliczenia rzeczywistej należności za usługę.
- 2.3** W zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej będzie wchodziło:
- zapewnienie zakwaterowania od godz. 18.00 w pierwszym dniu do godz. 12.00 w trzecim dniu szkolenia dla 30 osób. Pokoje 2 lub 3 osobowe, z pełnym węzłem sanitarnym i odbiornikami TV. Przy czym liczba pokoi 3 osobowych nie może przekroczyć 5,
  - zapewnienie zakwaterowania dla kierowcy od godz. 18.00 w pierwszym dniu do godz. 12.00 w trzecim dniu szkolenia, w pokoju 1 osobowym z pełnym węzłem sanitarnym i odbiornikiem TV,
  - zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników szkoleń, trenerów i kierowcy w tym:
    - I dzień (dwudaniowy gorący posiłek tzw. obiado-kolacja, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek i napojami, - 30 osób),
    - II dzień (śniadanie, dwudaniowy obiad, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek, napojami i deserem oraz kolacja – 30 osób),
    - III dzień (śniadanie, dwudaniowy obiad, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek, napojami i deserem - 30 osób),





- d) zapewnienie całodziennego „serwisu kawowego” w trakcie szkolenia, w II dniu pobytu, w ramach którego oferowana będzie **minimum**: kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleczko, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciasteczka słodkie lub ciasta (30 osób).
- e) zapewnienie miejsc parkingowych na autokar oraz samochód osobowy trenera szkoleń na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie szkolenie.

**2.4** W zakres wynajmu sali szkoleniowej będzie wchodziło:

- a) zapewnienie sali szkoleniowej w miejscu zakwaterowania mogącej pomieścić co najmniej 30 osób w układzie umożliwiającym pracę wykładową i warsztatową,
- b) wyposażenie sali w: krzesła, stoły, nagłośnienie, ekran, flipchart, rzutnik, gniazda umożliwiające podłączenie rzutnika multimedialnego i laptopa, bezprzewodowy internet; sala powinna być udostępniona od godziny 08:00 do 18:00 drugiego dnia pobytu.

**3 Termin wykonania zamówienia.**

- 3.1** Usługi, o których mowa w pkt. 2 realizowane będą w terminie: (piątek, sobota niedziela) w dniach 27 - 29 czerwca 2014 r.
- 3.2** Miejsce szkolenia: do 40 km od siedziby LGD Partnerstwo 5 Gmin, ul. Rynek 1, 39-100 Ropczyce

**4 Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1** O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) prowadzą działalność gastronomiczną i hotelarską w oparciu o własne obiekty,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4.2** Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

**5 Wymagane dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy**

- 5.1** Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej: [www.lgd-srws.pl](http://www.lgd-srws.pl) w zakładce Konkursy/Zapytania ofertowe/Ogłoszenia.
- 5.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 5.3** Folder lub adres strony www umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z wyglądem i standardem ośrodka i sal konferencyjnych.

**6 Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami**

- 6.1** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie.
- 6.2** Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w pkt. 1.5) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 1.5).





Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 8.1.

## **7 Opis sposobu przygotowania oferty**

- 7.1** Oferta powinna zostać sporządzona komputerowo w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i naniesione w sposób czytelny.
- 7.2** Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## **8 Miejsce i termin składania ofert**

**8.1** Termin składania ofert upływa 26 maja 2014 r. o godz. 15.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**8.2** Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie:

**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**  
**ul. Rakowska 5, 26-025 Łągów,**  
**tel./fax: (41) 307-49-38**  
**godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).**

**8.3** Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej przesyłce oznaczonej w następujący sposób:

**„Organizacja pobytu grupy szkoleniowej**  
**Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej”**  
**Znak postępowania 140512/BS/01**

oraz

**„Nie otwierać przed godz. 15.00 w dniu 26 maja 2014 r**

**8.4** Kryterium wyboru oferty:

**8.5** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,  
b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.

**8.6** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) cena – 90 pkt.,  
b) liczba bezpłatnych usług świadczonych przez oferenta w celu zagospodarowania czasu wolnego na terenie obiektu/hotelu/restauracji – 10 pkt.

**8.7** Sposób kalkulacji wartości punktowej oferty:

a) cena wyliczana będzie według następującego wzoru  $P_1 - 90$  pkt.:

$C_{min}$

$$P_1 = \frac{C - C_{min}}{C - C_{min}} \times 90$$





Co

gdzie:

Cmin - najniższa cena brutto,

Co - cena badanej oferty

- b) liczba bezpłatnych usług świadczonych przez oferenta w celu zagospodarowania wolnego czasu na terenie obiektu/hotelu/restauracji\* wyliczana będzie według wzoru  $P_2 - 10$  pkt.:

So

$$P_2 = \frac{So}{Smax} \times 10$$

gdzie:

So - liczba bezpłatnych usług badanej oferty,

Smax - najwyższa liczba bezpłatnych atrakcji

\* nie uwzględniając możliwości skorzystania z usługi Internet oraz parkingu.

**8.8** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową za kompletną usługę.

**8.9** Zamawiający poinformują o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.

## **9 Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia

a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy,

b) Załącznik 2 – Wzór umowy.

