



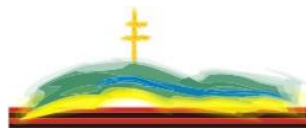
STOWARZYSZENIE
ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PROJEKTU GRANTOWEGO
REALIZOWANEGO W RAMACH PODDZIAŁANIA
„WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ”
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020**

Znak sprawy:	
Nazwa Wnioskodawcy	
Data przyjęcia wniosku	

CZĘŚĆ A: OCENA WSTĘPNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU					
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	☐	☐	☐	☐
2.	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie	☐	☐	☐	☐
3.	Do złożonego wniosku załączono wersję elektroniczną	☐	☐	☐	☐
4.	Wersja elektroniczna i papierowa są zgodne (warunek sprawdzany na podstawie sumy kontrolnej)	☐	☐	☐	☐
5.	Grant zgodny z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.	☐	☐	☐	☐
6.	(inne warunki powierzenia grantu obowiązujące w ramach konkursu i wynikające z Regulaminu konkursu)	☐	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY WSTĘPNEJ					
Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia)</i>		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
		☐	☐	☐	☐



Zweryfikował	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Sprawdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Zatwierdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

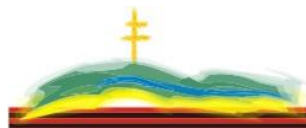
**CZĘŚĆ B: WERYFIKACJA ZGODNOŚCI GRANTOBIORCY Z WARUNKAMI
PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹**

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa.

(LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND

LP.	KRYTERIUM	WERYFIKUJACY		
		TAK	NIE	ND
I.	Grantobiorcą jest osoba fizyczna	☐		☐
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	☐
2.	Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	☐	☐	
3.	Grantobiorca jest pełnoletni	☐	☐	
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	☐		☐
1.	Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐	
2.	Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo	☐	☐	
3.	Gmina, której siedziba nie znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, zamierza realizować zadania na obszarze wiejskim należącym do tej gminy, który jest objęty LSR	☐	☐	☐
III.	Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	☐		☐



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



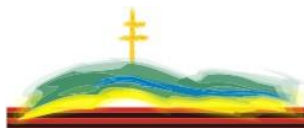
1.	Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐
IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorcy	☐	☐
1.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zadaniami określonymi w umowie o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego	☐	☐
2.	Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celu projektu grantowego określonego w umowie o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego	☐	☐
3.	Grantobiorca zakłada realizację zadań na obszarze wiejskim objętym LSR	☐	☐
4.	Inwestycje w ramach grantu będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji grantu oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego	☐	☐
5.	Zadania w ramach projektu grantowego będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości projektu grantowego.	☐	☐
6.	Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	☐	☐
7.	Wartość zadania wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 5 tys. złotych	☐	☐
8.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej	☐	☐
9.	Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:		
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub	☐	☐
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, lub	☐	☐
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować	☐	☐
10.	Zadanie będzie realizowane w nie więcej niż 2 etapach	☐	☐
11.	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności oraz zakresem zadania na który ma być powierzony grant	☐	☐
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu	☐	☐



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



1.	Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	☐	☐
2.	Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ³	☐	☐
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	☐	☐
1.	Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społecznych	☐	☐
VII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐
1.	Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	☐	☐
2.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	☐	☐
3.	Zadanie służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	☐	☐
VIII.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg	☐	☐
1.	Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	☐	☐
2.	Budowana lub przebudowywana publiczna droga gminna lub powiatowa umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	☐	☐
3.	Budowana lub przebudowywana publiczna droga gminna lub powiatowa skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	☐	☐
IX.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	☐	☐
1.	Zadanie służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	☐	☐
2.	Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR		
X	Weryfikacja limitu przysługującego grantobiorcy		
1.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia ²	☐	☐
2.	Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca, będący jednostką sektora finansów publicznych, nie przekracza 20% kwoty środków przeznaczonych na ten projekt grantowy	☐	☐
WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020			
O powierzenie grantu ubiega się podmiot, który spełnia warunki przyznania pomocy		TAK	NIE

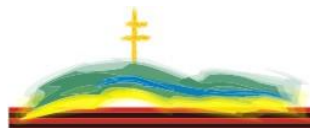


STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



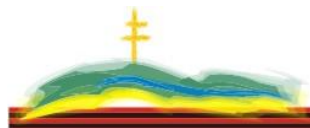
określone PROW na lata 2014-2020		☐	☐
Zweryfikował			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Uwagi			
1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541) 2. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570). 3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888).			

CZĘŚĆ C1: OCENA FORMALNA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU					
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	Do uzup.	TAK	Do uzup.
1.	Wniosek i załączniki sporządzone przez Wnioskodawcę zostały podpisane przez osobę/y reprezentujące.	☐	☐	☐	☐
2.	Inne warunki wynikające z Regulaminu Konkursu	☐	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY FORMALNEJ					
Wniosek spełnia warunki udziału określone powyżej <i>(Zaznaczenie pola TAK oznacza, że wniosek jest gotowy do oceny przez Radę i można pominąć sekcję C2 i przejść do część C)</i>		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK		TAK	
		☐	☐		
Wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek <i>(Zaznaczenie pola TAK oznacza, że wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek z sekcji C1. W takim przypadku należy przejść proces opisany w sekcji C2)</i>		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK		TAK	
		☐	☐		



Zweryfikował	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Sprawdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Zatwierdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

CZĘŚĆ C2: OCENA FORMALNA PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH				
Jeżeli którykolwiek z elementów z sekcji C1 wymaga uzupełnień braków lub poprawy oczywistych omyłek, należy pisemnie wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia, pouczając o terminie w jakim należy to uczynić pod rygorem pozostawienia wniosku grantowego bez rozpatrzenia. Część „Wyniki oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach” należy wypełnić przed wysłaniem pisma do wnioskodawcy, a następnie podpisać w odpowiednich miejscach. Po otrzymaniu potwierdzenia pisma odbioru z wezwaniem, należy wpisać datę jego odbioru w odpowiednim polu. Po otrzymaniu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy, należy wpisać datę ich wpływu oraz na podstawie ich weryfikacji wypełnić część dotyczącą wyników oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach.				
Data odebrania pisma z wezwaniem do uzupełnienia/poprawek do Wnioskodawcy		Data wpływu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy		
Uzupełnienia/poprawki dostarczono w terminie <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że uzupełnienia/poprawki wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.)</i>	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
	☐	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY FORMALNEJ PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH				
Braki lub oczywiste omyłki wymagające uzupełnienia/poprawek.	Weryfikujący		Sprawdzający	
	TAK	NIE	TAK	NIE
1.	☐	☐	☐	☐



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



2.		☐	☐	☐	☐
3.		☐	☐	☐	☐
4.		☐	☐	☐	☐
5.		☐	☐	☐	☐
6.		☐	☐	☐	☐
Uzupełnienia/poprawki dotyczą każdego z ww. zakresów <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że wniesione uzupełnienia/poprawki nie odnoszą się do wszystkich wymienionych powyżej. W takim przypadku wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.)</i>		Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
		☐	☐	☐	☐
Zweryfikował					
Imię i nazwisko					
Data i podpis					
Sprawdził					
Imię i nazwisko					
Data i podpis					
Zatwierdził					
Imię i nazwisko					
Data i podpis					

CZĘŚĆ D1: OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU						
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Grupa interesu				Ocena	
	S	P	G	Powiązana gmina	Zg.	Nzg.
	☐	☐	☐		☐	☐
	☐	☐	☐		☐	☐
	☐	☐	☐		☐	☐



WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU			
Liczba członków Rady biorących udział w głosowaniu	Liczba członków Rady wstrzymujących się od głosu	Liczba członków Rady głosujących za uznaniem wniosku zgodnym z LSR	Liczba członków Rady głosujących za nie uznaniem wniosku zgodnym z LSR
Decyzja Rady w sprawie oceny zgodności z LSR		Zgodny	Nie zgodny
		☐	☐
Uzasadnienie decyzji Rady w sprawie oceny zgodności z LSR <i>(W przypadku stwierdzenia niezgodności z LSR, należy wskazać, które kryteria zgodności z LSR zostały niespełnione przez Wnioskodawcę)</i>			
Numer uchwały Rady w sprawie oceny zgodności z LSR			
Przewodniczący Rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Protokołujący posiedzenie rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			

CZĘŚĆ D2: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU						
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę	Grupa interesu				Ocena	
	S	P	G	Powiązana gmina	Zg.	Nzg.
	☐	☐	☐		☐	☐
	☐	☐	☐		☐	☐
	☐	☐	☐		☐	☐
Liczba punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady						



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Liczba punktów	Rozbieżność w stosunku do średniej oceny	
		TAK	NIE
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
Stwierdzono rozbieżność w ocenie bezstronnych członków Rady		TAK	NIE
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu bezstronnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		☐	☐
Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona		Grupa interesu <i>(S/P/G, powiązana gmina)</i>	
Imię i nazwisko członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę		Grupa interesu <i>(S/P/G, powiązana gmina)</i>	
WYNIKI OCENY GRANTOBIORCÓW WG. KRYTERIÓW WYBORU			
Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ocena	
1.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
2.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
3.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
4.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
Liczba przyznanych punktów			
Ustalona kwota dofinansowania			
Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania			

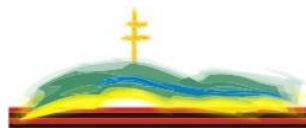


STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku wg. kryteriów wyboru			
Wpłynęło odwołanie na decyzję w sprawie oceny grantobiorców		TAK	NIE
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy przejść do wypełnienia sekcji D1 i odpowiednio D2. W przypadku wybrania opcji NIE, należy przejść do wypełnienia sekcji G.)</i>		☐	☐
Przewodniczący Rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Protokołujący posiedzenie rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			

CZĘŚĆ E: WSTĘPNA OCENA FORMALNA ZŁOŻONEGO ODWOŁANIA					
Data odebrania pisma z informacją o wynikach oceny			Data wpływu odwołania		
Lp.	Warunek	Weryfikujący		Sprawdzający	
		TAK	NIE	TAK	NIE
1.	Odwołanie zostało wniesione w terminie wynikającym z przepisów prawa.	☐	☐	☐	☐
2.	Odwołanie zostało wniesione przez podmiot nie wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.	☐	☐	☐	☐
3.	Odwołanie nie zawiera wymaganych elementów, o których była mowa w piśmie z informacją o wynikach oceny.	☐	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEGO ODWOŁANIA					
Odwołanie podlega dalszemu rozpatrzeniu.		Weryfikujący		Sprawdzający	
<i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i odwołanie pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informowany jest wnioskodawca)</i>		TAK	NIE	TAK	NIE
		☐	☐	☐	☐
Zweryfikował					
Imię i nazwisko					

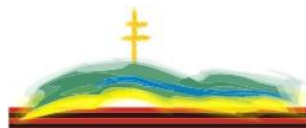


STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Data i podpis	
Sprawdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Zatwierdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

CZĘŚĆ F1: OCENA ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU NA ETAPIE ODWOŁANIA					
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Reprezentowany sektor			Ocena	
	S	P	G	Zg.	Nzg.
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU					
Liczba członków Rady biorących udział w głosowaniu	Liczba członków Rady wstrzymujących się od głosu	Liczba członków Rady głosujących za uznaniem wniosku zgodnym z LSR	Liczba członków Rady głosujących za nie uznaniem wniosku zgodnym z LSR		
Decyzja Rady w sprawie oceny zgodności z LSR			Zgodny		Nie zgodny
			☐	☐	
Uzasadnienie decyzji Rady w sprawie oceny zgodności z LSR					
<i>(W przypadku stwierdzenia niezgodności z LSR, należy wskazać, które kryteria zgodności z LSR zostały niespełnione przez Wnioskodawcę)</i>					
Numer uchwały Rady w sprawie oceny zgodności z LSR					
Przewodniczący Rady					



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Protokolujący posiedzenie rady	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

CZĘŚĆ F2: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW NA ETAPIE ODWOŁANIA			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Reprezentowany sektor		
	S	P	G
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
Liczba punktów przyznanych przez poszczególnych członków Rady			
Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Liczba punktów	Rozbieżność w stosunku do średniej oceny	
		TAK	NIE
		☐	☐
		☐	☐
		☐	☐
Stwierdzono rozbieżność w ocenie bezstronnych członków Rady		TAK	NIE
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu bezstronnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		☐	☐
Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona			Sektor (S/P/G)

ul. Rynek 26, 26-025 Łągów, tel./fax (041) 3074-938, www.lgd-srws.pl



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę wniosku	Reprezentowany sektor		
	S	P	G
	☐	☐	☐
WYNIKI OCENY WNIOSKU WG. KRYTERIÓW WYBORU GRANTOBIORCÓW			
Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ocena	
1.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
2.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
3.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
4.	Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady		
Liczba przyznanych punktów			
Ustalona kwota dofinansowania			
Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania			
Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku wg. kryteriów wyboru			
Przewodniczący Rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Protokolujący posiedzenie rady			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
CZĘŚĆ G: DECYZJA O WYBORZE GRANTOBIORCY			



STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ



Wniosek grantowy zostały wybrany do finansowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy do Wnioskodawcy przygotować i wysłać pismo o wybraniu grantobiorcy zawierające w szczególności:</i> a) kwotę przyznanego dofinansowania, b) miejsce i termin podpisania umowy o przyznaniu grantu, c) informację o prawie do odstąpienia od podpisania umowy powierzenia grantu, d) miejsce i termin obowiązkowego szkolenia dla grantobiorców, e) informację o odmowie podpisania umowy powierzenia grantu w przypadku niestawienia się w wyznaczonym miejscu i terminie oraz niepoinformowaniu Stowarzyszenia o braku możliwości stawienia się na jej podpisanie. <i>W przypadku zaznaczenia NIE obowiązkowo musi zostać zaznaczona jedna z poniższych opcji.</i>	☐	☐
Wniosek grantowy został wybrany do finansowania ale nie starczyło środków na jego sfinansowanie.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy do Wnioskodawcy przygotować i wysłać pismo z informacją, że projekt został wybrany do finansowania, ale z uwagi na brak dostępnych środków został umieszczony na liście rezerwowej i zostanie z Wnioskodawcą podpisana umowa powierzenia grantu w przypadku powstania oszczędności.</i>	☐	☐
Wniosek grantowy nie został wybrany do finansowania.	TAK	NIE
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy Wnioskodawcy przygotować i wysłać pismo w informację o niewybraniu wniosku wraz z uzasadnieniem niewybrania.</i>	☐	☐
Data wysłania pisma o wybraniu/niewybraniu grantobiorcy.		
Przewodniczący Rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		
Protokolujący posiedzenie rady		
Imię i nazwisko		
Data i podpis		



CZĘŚĆ H: UMOWA POWIERZENIA GRANTU	
Data wysłania pisma z zaproszeniem do podpisania umowy powierzenia grantu.	
Numer umowy powierzenia grantu.	
Wartość proponowanej dotacji.	