

**Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 7/2009
z dnia 27 listopada 2009
zmieniająca Uchwałę Rady Programowej nr 3/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie
przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD.**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej postanawia co następuje

§ 1

Zmienia się treść Uchwały Rady Programowej nr 3/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD w następujący sposób:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

1. Zarząd podejmując uchwałę ustala zakres, termin rozpoczęcia i czas trwania naboru wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Dyrektor biura występuje do właściwego organu samorządu województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o udzielenie pomocy w zakresie wynikającym z uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1.
3. Dyrektor biura, nie później niż na 14 dni przed upływem składania wniosku, występuje do Przewodniczącego z wnioskiem stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały, o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR.
Posiedzenie powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy.
4. Dyrektor biura, w terminie określonym w ust. 3 zawiadamia również Doradcę lokalnego o terminach: ogłoszenia konkursu, składania wniosków do konkursu oraz posiedzenia Rady w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.”
2. W § 4, 8 ust. 2, 10 ust. 3 słowo „rozporządzeniem” zastępuje się zwrotem „obowiązującymi przepisami prawa”.
3. W § 6 ust. 2 cyfrę 5 występującą po zwrocie „Załącznik nr” zastępuje się cyfrą 2.
4. W § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Protokół z Posiedzenia, z wynikami oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zawartymi na liście operacji ocenionych, publikowany jest na stronie Internetowej Stowarzyszenia.”.
5. W § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący pismem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej uchwały, informuje wnioskodawców o wynikach oceny, o której mowa w ust. 1, przekazując informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.”
6. W § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„W przypadku niewpłynięcia odwołań Przewodniczący zwołuje Posiedzenie, w terminie nie późniejszym niż 40 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, w celu sporządzenia i zatwierdzenia uchwałą, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały, list operacji wybranych i nie wybranych, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa i których wzory stanowią odpowiednio *Załącznik nr 5*

- i 6 do niniejszej uchwały. Listy, o których mowa powyżej wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.”
7. W § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Po rozpatrzeniu odwołań sporządzane są listy operacji wybranych i nie wybranych, które wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.”
 8. W § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Przewodniczący Rady, pismem stanowiącym *Załącznik nr 7* do niniejszej uchwały, informuje o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.”
 9. W § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Listy, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji wdrażającej. Przekazanie dokumentacji potwierdzone jest Protokołem przekazania dokumentacji konkursowej, którego wzór stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej uchwały.”
 10. § 11 otrzymuje brzmienie:
„§ 11
Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.
 - b) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia.
 - c) Załącznik nr 3 – Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową.
 - d) Załącznik nr 4 – Uchwała Rady Programowej zatwierdzająca list wybranych i niewybranych operacji.
 - e) Załącznik nr 5 – Lista operacji wybranych.
 - f) Załącznik nr 6 – Lista operacji nie wybranych.
 - g) Załącznik nr 7 – Pismo o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania.
 - h) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania dokumentacji.
 - i) Załącznik nr 9 – Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD.
 - j) Załącznik nr 10 – Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD.”
 11. Treści załączników, o których mowa w ust. 3 otrzymują brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść Procedury wyboru operacji przez LGD z uwzględnieniem powyższych zmian (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

**Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 3/2009
z dnia 9 stycznia 2009 r.
w sprawie przyjęcia Procedury wyboru operacji przez LGD
(tekst jednolity)**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia,

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Dyrektor Biura – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura wyboru operacji przez LGD,

PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 - 2013.

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Zarząd podejmując uchwałę ustala zakres, termin rozpoczęcia i czas trwania naboru wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
2. Dyrektor biura występuje do właściwego organu samorządu województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o udzielenie pomocy w zakresie wynikającym z uchwały Zarządu, o której mowa w ust. 1.
3. Dyrektor biura, nie później niż na 14 dni przed upływem składania wniosku, występuje do Przewodniczącego z wnioskiem stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały, o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR. Posiedzenie powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o przyznanie pomocy.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

4. Dyrektor biura, w terminie określonym w ust. 3 zawiadamia również Doradcę lokalnego o terminach: ogłoszenia konkursu, składania wniosków do konkursu oraz posiedzenia Rady w sprawie wyboru operacji w ramach LSR.

§ 3

Wraz z uruchomieniem Procedury Doradca lokalny zobowiązany jest:

- a) przeprowadzić w każdej gminie objętej LSR co najmniej jedno spotkanie dotyczące działania, w ramach którego ogłoszony zostanie konkurs,
- b) prowadzić dyżur w każdej z gmin przy najmniej raz w tygodniu, w ramach którego, świadczyć będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych projektodawców.

§ 4

Ogłoszenie, o którym jest mowa w § 2 ust. 4 publikowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.

§ 6

1. Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z 4 ciągów cyfr, z których pierwszy odpowiada – numerowi działania, drugi – numerowi konkursu w ramach danego działania, trzecia – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, a czwarty – numerowi kolejnemu wnioskowi w danej procedurze konkursowej.
2. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru Dyrektor Biura informuje wnioskodawcę pisemnie, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały, o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia. W piśmie należy podać numer wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

Wybór operacji następuje w trakcie Posiedzenia zgodnie z Regulaminem Pracy Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

§ 8

1. Protokół z Posiedzenia, z wynikami oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zawartymi na liście operacji ocenionych, publikowany jest na stronie Internetowej Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący pismem, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej uchwały, informuje wnioskodawców o wynikach oceny, o której mowa w ust. 1, przekazując informacje wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz o prawie do odwołania i procedurze odwołania od podjętej decyzji.

§ 9

1. W przypadku wpłynięcia odwołań od rozstrzygnięć organu decyzyjnego, Dyrektor Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o wszczęcie Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
2. Przewodniczący wszczyna Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w terminie zgodnym z Regulaminem Rady.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

3. Strona wnosząca odwołanie informowana jest pisemnie lub telefonicznie lub elektronicznie o prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu w charakterze obserwatora.
4. Odwołania rozpatrywane są zgodnie z Procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego i Regulaminem Rady.

§ 10

1. W przypadku niewpłynięcia odwołań Przewodniczący zwołuje Posiedzenie, w terminie nie późniejszym niż 40 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, w celu sporządzenia i zatwierdzenia uchwałą, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały, list operacji wybranych i nie wybranych, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa i których wzory stanowią odpowiednio *Załącznik nr 5 i 6* do niniejszej uchwały. Listy, o których mowa powyżej wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.
2. Po rozpatrzeniu odwołań sporządzane są listy operacji wybranych i nie wybranych, które wraz z Protokołem z Posiedzenia publikowane są na stronie Internetowej stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Rady, pismem stanowiącym *Załącznik nr 7* do niniejszej uchwały, informuje o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania z podaniem informacji określonych w rozporządzeniu.
4. Listy, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentacją wymaganą obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi wdrażania LSR przekazywana jest do Instytucji wdrażającej. Przekazanie dokumentacji potwierdzone jest Protokołem przekazania dokumentacji konkursowej, którego wzór stanowi *Załącznik nr 8* do niniejszej uchwały.

§ 11

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- k) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.
- l) Załącznik nr 2 – Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia.
- m) Załącznik nr 3 – Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową.
- n) Załącznik nr 4 – Uchwała Rady Programowej zatwierdzająca list wybranych i niewybranych operacji.
- o) Załącznik nr 5 – Lista operacji wybranych.
- p) Załącznik nr 6 – Lista operacji nie wybranych.
- q) Załącznik nr 7 – Pismo o wybraniu lub nie wybraniu operacji do sfinansowania.
- r) Załącznik nr 8 – Protokół przekazania dokumentacji.
- s) Załącznik nr 9 – Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD.
- t) Załącznik nr 10 – Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

Wniosek o zwołanie Rady Programowej w ramach procedury wyboru operacji

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

**Przewodniczący Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju
Wsi Świętokrzyskiej**

Na podstawie § 2 ust. 3 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 1/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

Nazwa działania PROW 2007-2013:

Limit dostępnych środków:

Proponowany termin ogłoszenie konkursu:

Proponowany termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:

Kryteria wyboru projektu określone w LSR:

Wykaz niezbędnych dokumentów:

Z poważaniem

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Programowej
Nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

Projektodawca

Pana/Pani wniosek o dofinansowanie realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju złożony w dniu (*data*) został przyjęty do rozpatrzenia przez Radę Programową Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej i zarejestrowany pod nr (*nr przypisany do wniosku*), który będzie wykorzystywany do identyfikacji na etapie rozpatrywania jego zgodności z LSR.

Wniosek rozpatrywany będzie na najbliższym Posiedzeniu Rady Programowej, o jego wynikach zostanie Pani/Pan niezwłocznie poinformowana/y.

Z poważaniem

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową

WZÓR

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Pragnę poinformować, że Pana/Pani wniosek o dofinansowanie operacji zarejestrowany pod nr (*nr wniosku*) został rozpatrzony przez Radę Programową Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej na Posiedzeniu odbytym w dniach (*dd.mm.rr-dd.mm.rr*).

Uchwałą Rady nr (*nr uchwały*) z dnia (*dd.mm.rr*) uznano, że Pana/Pani wniosek jest/nie jest¹ zgodny z Lokalną Strategią Rozwoju i przyznano mu ...². Pana/Pani wniosek uznano za niezgodny z LSR gdyż³

Jednocześnie przekazuję listę operacji ocenionych na Posiedzeniu Rady Programowej odbytym w dniach (*dd.mm.rr – dd.mm.rr*) w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej w ramach Działania (*nazwa działania*).

Od podjętej decyzji przysługuje Panu/Pani prawo do odwołania się zgodnie z § 21 ust. 10 lit. d Statutu Stowarzyszenia Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej. Jednocześnie informuję, że na najbliższym Posiedzeniu Rady rozpatrywane będą odwołania przygotowane prawidłowo pod względem formalnym. Za odwołanie prawidłowe pod względem formalnym, zgodnie z § 2 Uchwały Rady Programowej nr 4/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. uznaje się odwołania, które:

- a) wpłyną do biura stowarzyszenia (*dokładny adres biura*) w ciągu 5 dni od dnia otrzymania niniejszego powiadomienia – decyduje data wpłynięcia,
- b) złożone będzie na formularzu dostępnym na stronie internetowej (*dokładny adres strony Internetowej*) lub w biurze stowarzyszenia (*dokładny adres biura*),
- c) zostaną wypełnione komputerowo, bądź na maszynie do pisania,
- d) zawierać będzie: pisemne uzasadnienie odwołania oraz nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,
- e) zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.

Odwołania, które nie spełnią wymagań zostaną odrzucone z powodów formalnych.

Po rozpatrzeniu odwołań pełna dokumentacja konkursowa, wraz Pana/Pani wnioskiem zostanie przekazana do (*pełna nazwa instytucji wdrażającej*) w celu dalszego rozpatrzenia Pani/Pana wniosku. Zgodnie z Procedurą wyboru operacji, zostanie Pani/Pan poinformowany pisemnie, czy ostatecznie Rada Programowa wybrała Pani/Pana wniosek do sfinansowania.

Z poważaniem

1. Niepotrzebne wykreślić.
2. W przypadku operacji uznanych za zgodne z LSR należy wstawić liczbę przyznanych punktów.
3. Zdanie stosowane tylko w przypadku informowania Wnioskodawcy o niezgodności jego wniosku z LSR.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok
z dnia
w sprawie zatwierdzenia list wybranych i niewybranych operacji.**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. c Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji zatwierdza się:

- a) listę wybranych operacji stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- b) listę niewybranych operacji stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....
imię i nazwisko

PROJEKT

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.

Załącznik nr 5 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.

WZÓR

Załącznik nr 1
do Uchwały nrz dn. ...

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
w ramach Działania (nazwa działania),
które na Posiedzeniu Rady Programowej odbyтым w dniach (dd.mm.rr – dd.mm.rr)
zostały wybrane do sfinansowania**

Lp.	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Nr NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Nr wniosku	Uzyskane punkty
Operacje wymienione poniżej Rada Programowa wybrała do sfinansowania						

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady

PROJEKT

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.

Załącznik nr 6 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.

WZÓR

Załącznik nr 1
do Uchwały nrz dn. ...

**Lista wniosków o dofinansowanie operacji
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
w ramach Działania (nazwa działania),
które na Posiedzeniu Rady Programowej odbytym w dniach (dd.mm.rr – dd.mm.rr)
zostały niewybrane do sfinansowania**

Lp.	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Nr NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Nr wniosku	Powód/Punkty

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.
Załącznik nr 7 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania.

WZÓR

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Pragnę poinformować, że Pani/Pana wniosek w ramach oceny przeprowadzonej na Posiedzeniu Rady Programowej odbytym w dniach *(dd.mm.rrrr) – (dd.mm.rrrr)* otrzymał ...¹ punktów.

Pani/Pana wniosek został wybrany do finansowa i mieści się/nie mieści² się w ramach limitu środków przeznaczonych na konkurs *(numer konkursu)*.

Pani/Pana wniosek nie został wybrany do realizacji gdyż³

Jednocześnie pragnę poinformować, że ma Pani/Pan możliwość złożenia swojego wniosku w ramach konkursów ogłaszanych przez *(nazwa instytucji wdrażającej)*. Szczegółowe informacje o prowadzonych naborach przez *(skrót nazwy instytucji wdrażającej)* znajdzie Pani/Pan na stronie Internetowej *(dokładny adres strony Internetowej z informacjami o prowadzonych naborach)* lub w siedzibie, która mieści się w *(adres biura)*.⁴

Z poważaniem

1. Wstaw liczbę przyznanych punktów.
2. Wybierz właściwą opcję zgodnie z listą projektów wybranych do realizacji.
3. Uzupełnij uzasadnienie zgodnie z oceną Rady Programowej.
4. Akapit stosowany tylko i wyłącznie w przypadku projektów składanych w ramach następujących działań: Różnicowanie w kierunku działalności nie rolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz Odnowa i rozwój wsi.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 8 do Uchwały Rady Programowej
nr 3/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

WZÓR

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI KONKURSOWEJ

Potwierdzam odbiór w dniu *(data odbioru)* dokumentacji konkursowej dotyczącej konkursu nr *(nr konkursu)* dotyczącej działania *(nazwa działania)* PROW 2007-2013.

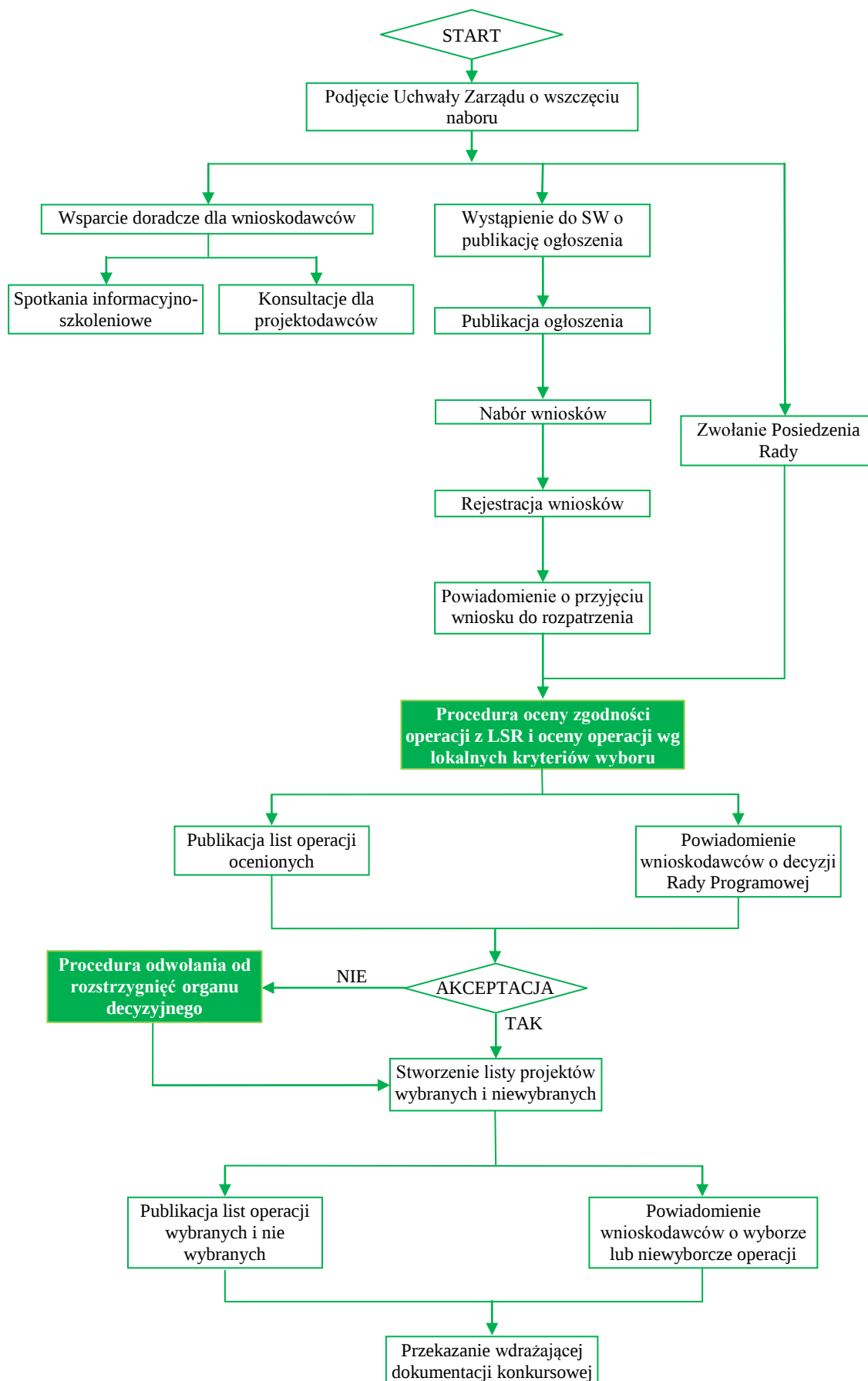
Wykaz przekazywanej dokumentacji

Lp.	Nazwa dokumentu	Uwagi

.....
Odbierający

.....
Przekazujący

Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Podjęcie Uchwały Zarządu o wszczęciu naboru	Dyrektor Biura	Uchwała Zarządu i inne dokumenty zgodne z Regulaminem pracy Zarządu	Osoby wskazane uchwałą
Wystąpienie do SW o publikację ogłoszenia	Osoba wskazana uchwałą Zarządu	Wniosek o ogłoszenie konkursu	Samorząd województwa
Wystąpienie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady w ramach procedury wyboru operacji.	Dyrektor Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji	Przewodniczący Rady
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zawiadomienie o Radzie	Zarząd, Członkowie Rady, Dyrektor Biura
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: • spotkania informacyjny, • szkolenia, • doradztwo.	Doradca lokalny	Materiały szkoleniowe	Potencjalni projektodawcy
Publikacja ogłoszenia.	Instytucja wdrażająca, Dyrektor Biura	Ogłoszenie	
Nabór wniosków	Dyrektor Biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Asystent Dyrektora Biura		
Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Dyrektor Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
Nr 7/2009 z dnia 27.11.2009 r.*

Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru
Publikacja wyników oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor Biura	Protokół z Posiedzenia Rady Programowej, Lista ocnionych operacji	
Powiadomienie o wynikach oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Dyrektor Biura	Pismo z informacją o decyzji podjętej przez Radę Programową	Wnioskodawcy
W przypadku odwołań od podjętej decyzji przez Radę Programową - Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.	Dyrektor Biura Przewodniczący Rady	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Zgodnie z procedurą odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
Publikacja list operacji wybranych i nie wybranych do sfinansowania	Dyrektora Biura	Protokół z posiedzenia Rady, Listy operacji wybranych i niewybranych	
Powiadomienie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Przewodniczący Rady	Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do sfinansowania	Wnioskodawca
Przekazanie pełnej dokumentacji.	Dyrektora Biura	Protokół przekazania dokumentacji konkursowej	Instytucja wdrażająca