

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr 8/2009**

**z dnia 27 listopada 2009 r.**

**zmieniająca Uchwałę Rady Programowej nr 4/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie  
Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów  
wyboru.**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej postanawia co następuje

§ 1

Zmienia się treść Uchwały Rady Programowej nr 4/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru w następujący sposób:

1. Po § 1 dodaje się § 1a o treści: „Rada Programowa dokonuje oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i obowiązujących przepisach prawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął terminu do składania wniosków o przyznanie pomocy.”
2. § 6 otrzymuje brzmienie:  
„§ 6
  1. Po zamknięciu dyskusji Rada przechodzi do głosowania nad zgodnością operacji z LSR.
  2. Operacjom uznanym za zgodne z LSR jednocześnie przydzielane są punkty stanowiące średnią sumy punktów przyznanych przez każdego członka Rady oddzielnie zgodnie z kryteriami oceny określonymi dla danej kategorii.
  3. Na podstawie wyników oceny, o której mowa w ust. 2, tworzona jest lista operacji ocenionych ustalająca ich kolejność według:
    - a) liczby przyznanych punktów,
    - b) a w przypadku operacji, którym przyznano tę samą liczbę punktów, o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność wpłynięcia wniosku o udzielenie pomocy.
  4. Listy, o których mowa w ust. 3 Rada zatwierdza podejmując Uchwałę, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.
  5. Ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena wniosku według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest:
    - a) na podstawie kart ocen, których wzory stanowią odpowiednio *Załączniki nr 5 i 6* do niniejszej uchwały,
    - b) zgodnie z przyjętymi kryteriami, które zostały określone w *Załączniku nr 7 i 8* do niniejszej uchwały.
3. § 8 otrzymuje brzmienie:  
„§ 8 Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:
  - a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o bezstronności.
  - b) Załącznik nr 2 – Uchwała o wykluczeniu z głosowania.
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór streszczenia wniosku o dofinansowanie operacji – karty operacji.
  - d) Załącznik nr 4 – Uchwała zatwierdzająca listę operacji ocenionych.
  - e) Załącznik nr 5 – Karta oceny zgodności z LSR.

- f) Załącznik nr 6 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.
  - g) Załącznik nr 7 – Kryteria oceny zgodności z LSR.
  - h) Załącznik nr 8 – Lokalne kryteria wyboru operacji.
  - i) Załącznik nr 9 – Schemat graficzny procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
  - j) Załącznik nr 10 – Tabelaryczne przedstawienie procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
- 4. Załącznik nr 11 zostaje usunięty.
  - 5. Treści załączników, o których mowa w ust. 3 otrzymują brzmienie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 2

Treść Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru z uwzględnieniem powyższych zmian (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr 4/2009  
z dnia 9 stycznia 2009 r.  
w sprawie przyjęcia Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg  
lokalnych kryteriów wyboru  
(tekst jednolity)**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

**Rada** – Rada Programowa Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Rady,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia,

**Dyrektor Biura** – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura wyboru operacji przez LGD przyjęta Uchwałą Rady Programowej nr 2/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. w sprawie Przyjęcia procedury wyboru operacji,

**Ustawa** – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

**Instytucja wdrażająca** – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 1a

Rada Programowa dokonuje oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale i obowiązujących przepisach prawa, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął terminu do składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 2

1. Członkowie Rady przystępujące do procedury zobowiązani są złożyć na ręce Przewodniczącego oświadczenie o bezstronności w podejmowaniu decyzji, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Przewodniczący oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa na ręce Prezesa Zarządu.
3. Na podstawie złożonych oświadczeń przygotowawana jest lista biorących udział w głosowaniu przy podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji.
4. Przy nazwisku członka Rady, który nie pozostaje bezstronny w podjęciu decyzji, na liście, o której jest mowa w ust. 4, wpisuje się: wykluczony z głosowania.
5. Członkowie Rady, którzy pozostają bezstronni, podpisują się na liście, o której jest mowa w ust. 3.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.*

6. Lista biorących udział w głosowaniu, przygotowana w sposób określony w ust. 4 i 5, stanowi załącznik do uchwały o wykluczeniu z głosowania, której wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Przed przystąpieniem do oceny Dyrektor Biura zleca ekspertowi zewnętrznemu albo pracownikowi Biura przygotowanie streszczenia operacji – karty operacji dla każdego z rozpatrywanych wniosków, którego wzór został określony w *Załączniku nr 3* do niniejszej uchwały.
2. Karty, o których jest mowa w ust. 1, przekazywane są Radzie na pierwszym spotkaniu prowadzonym w ramach prowadzonej Procedury.
3. Członkowie Rady mają prawo do wglądu w biurze Stowarzyszenia do każdego złożonego wniosku od pierwszego dnia Posiedzenia, na którym są rozpatrywane do dnia przekazanie pełnej dokumentacji Instytucji wdrażającej.

§ 4

1. Rada spośród siebie na pierwszym spotkaniu, prowadzonym w ramach niniejszej Procedury, podejmując stosowną uchwałę, wybiera osoby, które referować będą poszczególne wnioski.
2. Członkowie Rady wybrani do referowania poszczególnych wniosków przygotowują streszczenia operacji zgodne ze wzorem określonym w *Załączniku nr 3* do niniejszej uchwały.
3. Członkowie Rady, o których mowa w ust. 1, muszą pozostawać bezstronni wobec wniosków, których zreferowanie pozostanie im powierzone.

§ 5

1. Poszczególne wnioski rozpatrywane są w oddzielnych dyskusjach.
2. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, moderowane są przez Przewodniczącego.
3. Moderatorem dyskusji może być osoba będąca bezstronna wobec rozpatrywanego wniosku.
4. W przypadku braku bezstronności Przewodniczącego dyskusją, o której mowa w ust. 1, moderuje inny Członek Rady wybrany przez Radę.
5. Dyskusje, o których mowa w ust. 1, rozpoczynają się od zreferowania wniosku przez Członka Rady, o którym mowa w § 4, a następnie przez eksperta zewnętrznego albo pracownika Biura, o którym mowa w § 3, którzy mają na przedstawienie swojego stanowiska nie więcej niż 10 min.
6. Prowadzący dyskusję udziela głosu zgodnie z kolejnością zgłaszania się zainteresowanych.
7. Osoba biorąca udział w dyskusji na swoją pierwszą wypowiedź ma nie więcej niż 5 min.
8. W przypadku zabierania głosu po raz kolejny, każda z osób biorących udział w dyskusji, ma na swoją wypowiedź nie więcej niż 3 min.
9. Czasu wypowiedzi poszczególnych osób pilnuje moderujący dyskusją, który ma prawo odebrania głosu w przypadku rażącego przekroczenia dopuszczalnego czasu.
10. Dyskusję zamyka moderujący w momencie, gdy nikt z biorących w niej udział nie wniesie nowych znaczących faktów.

§ 6

1. Po zamknięciu dyskusji Rada przechodzi do głosowania nad zgodnością operacji z LSR.
2. Operacjom uznanym za zgodne z LSR jednocześnie przydzielane są punkty stanowiące średnią sumy punktów przyznanych przez każdego członka Rady oddzielnie zgodnie z kryteriami oceny określonymi dla danej kategorii.

3. Na podstawie wyników oceny, o której mowa w ust. 2, tworzona jest lista operacji ocenionych ustalająca ich kolejność według:
  - c) liczby przyznanych punktów,
  - d) a w przypadku operacji, którym przyznano tą samą liczbę punktów, o kolejności na liście operacji ocenionych decyduje kolejność wpłynięcia wniosku o udzielenie pomocy.
4. Listy, o których mowa w ust. 3 Rada zatwierdza podejmując Uchwałę, której wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej uchwały.
5. Ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena wniosku według lokalnych kryteriów wyboru operacji dokonywana jest:
  - a) na podstawie kart ocen, których wzory stanowią odpowiednio *Załączniki nr 5 i 6* do niniejszej uchwały,
  - b) zgodnie z przyjętymi kryteriami, które zostały określone w *Załączniku nr 7 i 8* do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Kryteria wyboru operacji, o których mowa w § 6 ust. 3 mogą zostać zmienione uchwałą Rady Programowej na pisemny wniosek Dyrektora Biura.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać propozycję zmian wraz z pisemnym uzasadnieniem.

§ 8

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Załącznik nr 1 – Oświadczenie o bezstronności.
- b) Załącznik nr 2 – Uchwała o wykluczeniu z głosowania.
- c) Załącznik nr 3 – Wzór streszczenia wniosku o dofinansowanie operacji – karty operacji.
- d) Załącznik nr 4 – Uchwała zatwierdzająca listę operacji ocenionych.
- e) Załącznik nr 5 – Karta oceny zgodności z LSR.
- f) Załącznik nr 6 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.
- g) Załącznik nr 7 – Kryteria oceny zgodności z LSR.
- h) Załącznik nr 8 – Lokalne kryteria wyboru operacji.
- i) Załącznik nr 9 – Schemat graficzny procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
- j) Załącznik nr 10 – Tabelaryczne przedstawienie procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.

WZÓR

Nr konkursu:.....

.....  
miejsce, dnia

### OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- 1) znam zasady bezstronności oceny operacji określone w § .... Uchwały Rady ..... nr ..../2008 z dnia (...) w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Programowej,
- 2) z uwagi na brak bezstronności, nie mogę brać udziału w ocenie następujących operacji:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (*nr konkursu*)

- a) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*),<sup>1</sup>
- b) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*).<sup>1</sup>

- 3) w przypadku wniosków o dofinansowanie operacji podanych na liście poniżej moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności:

Lista wniosków przeznaczonych do rozpatrzenia w ramach konkursu (*nr konkursu*)

- a) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*),<sup>1</sup>
- b) (*numer wniosku*) złożonego przez (*pełna nazwa wnioskodawcy*).<sup>1</sup>

.....  
podpis składającego oświadczenie

1. Należy wykreślić pozycję, w przypadku gdy zachodzi choć jedna okoliczność wymieniona w § 7 ust. 3 Uchwały Rady Programowej nr 1/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 2 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok  
z dnia .....**

**w sprawie wykluczenia zgłoszenia w sprawie wyboru operacji w ramach konkursu (nr konkursu) członków Rady niepozostających bezstronnymi w swej ocenie**

Na podstawie § 21 ust. 12 Statutu Stowarzyszenia oraz § 2 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 1/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady uchwała się co następuje:

§ 1

Z głosowań w sprawie oceny poszczególnych wniosków wyklucza się osoby wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....  
*imię i nazwisko  
oraz podpis Przewodniczącego Rady*

WZÓR

Załącznik nr 1 do  
Uchwały Rady Programowej  
nr ... z dn. ....

**Lista członków Rady Programowej  
Stowarzyszenia .....  
biorących udział w głosowaniu dotyczącym wyboru operacji w ramach  
konkursu (nr konkursu)**

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Nr wniosku</b>	<b>Nr wniosku</b>	<b>Nr wniosku</b>
	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania”	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania”	Podpis biorącego udział w głosowaniu lub w przypadku osoby wykluczonej wpis „wykluczony z głosowania”

.....  
*Imię i nazwisko  
oraz podpis Przewodniczącego Rady*



**Streszczenie wniosku o dofinansowanie operacji  
KARTA OPERACJI**

**I Identyfikacja wniosku i wnioskodawcy**

1. Nr konkursu: .....

2. Nr wniosku: .....

Tytuł wniosku: .....

Nazwa (imię i nazwisko) wnioskodawcy: .....

Adres wnioskodawcy: .....

**II Charakterystyka projektu**

1. Cel projektu: .....

2. Czy cel projektu odpowiada na cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii  
Rozwoju?

*(Proszę napisać i uzasadnić na jakie cele LSR odpowiada wniosek)*

.....

3. Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w Lokalnej Strategii  
Rozwoju?

*(Proszę napisać i uzasadnić z jakimi przedsięwzięciami LSR zgodna jest oceniana  
operacja)*

.....

4. Jak projekt odpowiada na kryteria wyboru projektu

*(Proszę napisać i uzasadnić jakie kryteria wyboru projektu spełnia wniosek)*

a) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

b) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

c) Nazwa kryterium wyboru projektu

.....

.....  
imię i nazwisko  
oraz podpis sporządzającego streszczenie

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

WZÓR

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr (kolejny nr uchwały w roku kalendarzowym)/rok  
z dnia .....  
w sprawie zatwierdzenia listy operacji ocenionych.**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. c Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej uchwała się co następuje:

§ 1

Mając na uwadze wyniki oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i oceny operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji zatwierdza się Listę operacji ocenionych stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały, którym przyznaje się liczbę punktów będącą średnią z oceny przyznanej przez biorących udział w ocenie członków Rady.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....  
*imię i nazwisko  
oraz podpis Przewodniczącego Rady*

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr ....z dn. ...

**Lista operacji ocenionych  
na Posiedzeniu Rady Programowej odbytym w dniach (dd.mm.rr – dd.mm.rr)  
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD  
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
w ramach Działania (nazwa działania)**

Lp.	Nr identyfikacyjny wnioskodawcy	Nr NIP wnioskodawcy	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Nr wniosku	Uzyskane punkty
<b>Operacje wymienione poniżej Rada Programowa uznała za zgodne z LSR i poddała ocenie wg lokalnych kryteriów</b>						
<b>Operacje wymienione poniżej Rada Programowa uznała za niezgodne z LSR.</b>						

.....  
imię i nazwisko  
oraz podpis Przewodniczącego Rady

WZÓR

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY zgodności projektu z LSR	KO nr 1
		Wersja: 1.1
		Strona 1 z 1
<b>Nr konkursu</b>		
<b>Termin rozpatrywania wniosku</b>		
<b>Imię i nazwisko oceniającego</b>		
<b>Nr wniosku</b>		
<b>Wnioskodawca</b>		
<b>DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR</b>	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju - małe projekty	
<b>1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?</b>		
<b>Cel Ogólny I:</b> Podniesienie jakości życia przy jednoczesnym wykorzystaniu walorów kulturowych, przyrodniczych i historycznych regionu.		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>Cel Ogólny II:</b> Podniesienie aktywności społeczno-gospodarczej mieszkańców.		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?</b>		
<b>Cel szczegółowy I.1:</b> Podniesienie atrakcyjności turystycznej regionu		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>Cel szczegółowy II.1:</b> Podniesienie aktywności społecznej mieszkańców		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>Cel szczegółowy II.2:</b> Podniesienie aktywności gospodarczej mieszkańców		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>3. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?</b>		
<b>Przedsięwzięcie I:</b> Krajobraz wsi świętokrzyskiej		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		
<b>Przedsięwzięcie II:</b> Zabytki wsi świętokrzyskiej		
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: ..... .....		

<b>Przedsięwzięcie III: Wieś świętokrzyska tętniąca życiem społeczno-kulturalnym</b>				
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: .....				
<b>Przedsięwzięcie IV: Wieś świętokrzyska aktywna gospodarczo</b>				
<input type="checkbox"/> Uzasadnienie: .....				
UZASADNIENIE NIEZGODNOŚCI PROJEKTU/OPERACJI Z ZAZNACZONYMI PRZEDSIĘWZIĘCIAMI W LSR:				
IMIE i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
<b>Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR</b>				
*niepotrzebne skreślić				
MIEJSCE:		DATA:		PODPIS:

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym i co najmniej jednym celem szczegółowym i co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. W przypadku uznania operacji za niezgodną z LSR, Członek Rady wypełniający zobowiązany jest napisać uzasadnienie.
- d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.

Załącznik nr 6 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.

WZÓR

Miejsce na pieczęć	<b>KARTA OCENY</b> operacji według lokalnych kryteriów dla Działania: .....		KO nr 2.1
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
<b>Nr konkursu</b>			
<b>Termin rozpatrywania wniosku</b>			
<b>Imię i nazwisko oceniającego</b>			
<b>Nr wniosku</b>			
<b>Wnioskodawca</b>			
<b>Nazwa operacji</b>			
Kryterium oceny operacji		Przyznana ocena	Uzasadnienie/Uwagi <sup>1</sup>
<b>Suma przyznanych punktów</b>			

.....  
data

.....  
czytelny podpis oceniającego

1 – Uzasadnienie, uwagi są obowiązkowe w przypadku przyznania minimalnej liczby punktów.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.*

*Załącznik nr 7 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

### **Kryterium oceny zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju**

Operację uznaje się za zgodną z Lokalną Strategią Rozwoju jeżeli:

- a) jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia co najmniej jednego celu ogólnego i szczegółowego, oraz
- b) gdy jest zgodna z przynajmniej jednym zaplanowanym przedsięwzięciem.

**Lokalne kryteria wyboru operacji  
dla Działania: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej**

1. Powierzchnia gospodarstwa rolnego, którą posiada wnioskodawca, lub w której pracuje będąc małżonkiem rolnika lub jego domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu rolniczym:
  - do 5 ha – 4 pkt.,
  - więcej niż 5 ha i nie więcej niż 10 ha – 2 pkt.,
  - powyżej 10 ha – 1 pkt.
2. Wnioskowana kwota:
  - do 30 tys. zł – 4 pkt.,
  - więcej niż 30 tys. zł i nie więcej niż 45 tys. zł – 3 pkt.,
  - więcej niż 45 tys. zł i nie więcej niż 60 tys. zł – 2 pkt.,
  - więcej niż 60 tys. zł i nie więcej niż 75 tys. zł – 1 pkt.,
  - więcej niż 75 tys. zł – 0 pkt.
3. Liczba zaplanowanych do utworzenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie:
  - więcej niż 2 – 3 pkt.,
  - więcej niż 1 i nie więcej niż 2 – 1 pkt.,
  - nie więcej niż 1 – 0 pkt.
4. Projekt obejmuje zadania z zakresu informatyzacji:
  - obejmuje – 3 pkt.
  - nie obejmuje – 0 pkt.
5. Projekt będzie dotyczył działalności:
  - bezpośrednio związanej z sektorem turystycznym albo produktami lokalnymi – 5 pkt.
  - niezwiązanej z sektorem turystycznym i produktami lokalnymi – 0 pkt.
6. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Lokalnej Strategii Rozwoju:
  - projekt zgodny z więcej niż jednym celem ogólnym lub szczegółowym lub przedsięwzięciem – 3 pkt.,
  - projekt zgodny tylko z jednym celem ogólnym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
7. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
  - projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.
8. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych projektów/inwestycji zrealizowanych/realizowanych na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 8 pkt.
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż 4 innymi operacjami/projektami – 4 pkt.,
  - projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi operacjami/projektami – 2 pkt.



- projekt nie jest komplementarny z innymi operacjami/projektami – 0 pkt.
  - za wykazanie komplementarności z co najmniej jednym projektem realizowanym/zrealizowanym przez inny podmiot niż wnioskodawca – 2 pkt.
9. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR:
- projekt jest komplementarny z więcej niż 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 4 pkt.
  - projekt komplementarny jest z 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 0.

**Lokalne kryteria wyboru operacji  
dla Działania: Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw**

1. Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w branży, której dotyczy wniosek o sfinansowanie operacji:
  - więcej niż 10 lat – 5 pkt.,
  - więcej niż 3 lata i mniej niż 10 lat – 3 pkt.,
  - mniej niż 3 lata – 1 pkt.
2. Wnioskowana kwota:
  - do 50 tys. zł – 5 pkt.,
  - więcej niż 50 tys. zł i nie więcej niż 100 tys. zł – 4 pkt.,
  - więcej niż 100 tys. zł i nie więcej niż 150 tys. zł – 3 pkt.,
  - więcej niż 150 tys. zł i nie więcej niż 200 tys. zł – 2 pkt.,
  - więcej niż 200 tys. zł i nie więcej niż 250 tys. zł – 1 pkt.,
  - powyżej 250 tys. zł – 0 pkt.
3. Liczba zaplanowanych do utworzenia miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie:
  - więcej niż 8 – 5 pkt.,
  - więcej niż 6 i nie więcej niż 8 – 4 pkt.,
  - więcej niż 4 i nie więcej niż 6 – 3 pkt.,
  - więcej niż 2 i nie więcej niż 4 – 2 pkt.,
  - więcej niż 1 i nie więcej niż 2 – 1 pkt.,
  - nie więcej niż 1 – 0 pkt.
4. Projekt obejmuje zadania z zakresu informatyzacji:
  - obejmuje – 3 pkt.
  - nie obejmuje – 0 pkt.
5. Projekt będzie dotyczył działalności:
  - bezpośrednio związanej z sektorem turystycznym albo produktami lokalnymi – 5 pkt.
  - niezwiązanej z sektorem turystycznym i produktami lokalnymi – 0 pkt.
6. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Lokalnej Strategii Rozwoju:
  - projekt zgodny z więcej niż jednym celem ogólnym lub szczegółowym lub przedsięwzięciem – 3 pkt.,
  - projekt zgodny tylko z jednym celem ogólnym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
7. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
  - projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.
8. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych projektów/inwestycji zrealizowanych/realizowanych na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi projektami/inwestycjami – 8 pkt.

- projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi projektami/inwestycjami – 4 pkt.,
  - projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi projektami/inwestycjami – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z innymi projektami/inwestycjami – 0 pkt.
  - za wykazanie komplementarności z co najmniej jednym projektem/inwestycją realizowanym/zrealizowanym przez inny podmiot niż wnioskodawca – 2 pkt.
9. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR:
- projekt jest komplementarny z więcej niż 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 4 pkt.
  - projekt komplementarny jest z 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 0.

**Lokalne kryteria wyboru operacji  
dla Działania: Odnowa i rozwój wsi**

1. Obszar realizacji projektu:
  - jedna miejscowość – 1 pkt.,
  - dwie miejscowości – 2 pkt.,
  - więcej niż dwie miejscowości – 3 pkt.,
  - więcej niż 1 jedna gmina i nie więcej niż 3 gminy – 4 pkt.,
  - więcej niż 3 gminy i nie więcej niż 4 gminy – 5 pkt.,
  - wszystkie gminy wchodzące w skład LGD – 6 pkt.
2. Wpływ na rozwoju turystyki i sektora „leisure time”:
  - operacja wpłynie pozytywnie na rozwój turystyki i sektora „leisure time” – 4 pkt.,
  - operacja nie wpłynie na rozwój turystyki i sektor „leisure time” – 0 pkt.
3. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Lokalnej Strategii Rozwoju:
  - projekt zgodny z więcej niż jednym celem ogólnym lub szczegółowym lub przedsięwzięciem – 3 pkt.,
  - projekt zgodny tylko z jednym celem ogólnym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
4. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych projektów/inwestycji zrealizowanych/realizowanych na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi projektami/inwestycjami – 8 pkt.
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi projektami/inwestycjami – 4 pkt.,
  - projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi projektami/inwestycjami – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z innymi projektami/inwestycjami – 0 pkt.
  - za wykazanie komplementarności z co najmniej jednym projektem/inwestycją realizowanym/zrealizowanym przez inny podmiot niż wnioskodawca – 2 pkt.
5. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR:
  - projekt jest komplementarny z więcej niż 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 4 pkt.
  - projekt komplementarny jest z 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 0.
6. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
  - projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.

**Lokalne kryteria wyboru operacji  
dla Działania: Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju – małe projekty**

1. Obszar realizacji projektu:
  - jedna miejscowość – 1 pkt.,
  - dwie miejscowości – 2 pkt.,
  - więcej niż dwie miejscowości – 3 pkt.,
  - więcej niż 1 jedna gmina i nie więcej niż 3 gminy – 4 pkt.,
  - więcej niż 3 gminy i nie więcej niż 4 gminy – 5 pkt.,
  - wszystkie gminy wchodzące w skład LGD – 6 pkt.
2. Wpływ na rozwoju turystyki i sektora „leisure time”:
  - operacja wpłynie pozytywnie na rozwój turystyki i sektora „leisure time” – 4,
  - operacja nie wpłynie na rozwój turystyki i sektor „leisure time” – 0 pkt.
3. Wpływ realizacji operacji na osiągnięcie celów ogólnych i szczegółowych Lokalnej Strategii Rozwoju:
  - projekt zgodny z więcej niż jednym celem ogólnym lub szczegółowym lub przedsięwzięciem – 3 pkt.,
  - projekt zgodny tylko z jednym celem ogólnym i szczegółowym i przedsięwzięciem – 1 pkt.
4. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych projektów/inwestycji zrealizowanych/realizowanych na obszarze objętym LSR niezależnie od realizującego i źródła ich finansowania:
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 4 innymi projektami/inwestycjami – 8 pkt.
  - projekt komplementarny jest z więcej niż 2 i nie więcej niż z 4 innymi projektami/inwestycjami – 4 pkt.,
  - projekt komplementarny jest z nie więcej niż 2 innymi projektami/inwestycjami – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z innymi projektami/inwestycjami – 0 pkt.
  - za wykazanie komplementarności z co najmniej jednym projektem/inwestycją realizowanym/zrealizowanym przez inny podmiot niż wnioskodawca – 2 pkt.
5. Operacja komplementarna, czyli uzupełniająca zakres innych operacji zrealizowanych/realizowanych w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR:
  - projekt jest komplementarny z więcej niż 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 4 pkt.
  - projekt komplementarny jest z 1 inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 2 pkt.
  - projekt nie jest komplementarny z inną operacją realizowaną lub zrealizowaną w ramach przedsięwzięć przewidzianych w LSR – 0.
6. Wykorzystanie lokalnych zasobów:
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego i historycznego i przyrodniczego – 10 pkt.
  - projekt oparty jest na lokalnych zasobach dziedzictwa kulturowego lub historycznego lub przyrodniczego – 5 pkt.,
  - projekt nie jest oparty na lokalnych zasobach – 0 pkt.

7. Operacja realizowana będzie w partnerstwie z innymi podmiotami, niezależnymi od wnioskodawcy, działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:
- więcej niż 2 partnerów – 5 pkt.,
  - 2 partnerów – 3 pkt.,
  - 1 partner – 2 pkt.,
  - bez partnerów – 0 pkt.



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.

Załącznik nr 10 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.

**Tabelaryczne przedstawienie procedury oceny zgodności operacji z LSR  
i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Używane dokument</b>	<b>Adresat/II strona czynności</b>
Sprawdzenie bezstronności Rady w podejmowaniu decyzji	Przewodniczący Rady/Prezes Zarządu	Oświadczenie o bezstronności	
Wykluczenie z głosowania	Przewodniczący Rady	Uchwała o wykluczeniu z głosowania	
Wpisanie na listę biorących udział w głosowaniu	Przewodniczący Rady	Lista biorących udział w głosowaniu	
Przygotowanie streszczeń operacji – kart operacji przez niezależnych ekspertów/pracowników Biura	Prezes Zarządu	Wzór karty operacji	Rada
Wybór referujących poszczególne operacje	Przewodniczący Rady	Uchwała Rady	Członkowie Rady
Przygotowanie streszczenia operacji – karty operacji przez referującego	Członkowie Rady Programowej	Wzór karty operacji	Rada
Zreferowanie krótkiego opisu operacji – karty projektu	Członkowie Rady Programowej/Eksperti zewnętrznicy/Pracownicy Biura		Uczestnicy Posiedzenia Rady
Dyskusja	Członkowie Rady /Zarząd/Dyrektor Biura/Eksperti zewnętrznicy		
Sprawdzenie zgodności operacji z LSR	Członkowie Rady	Karta oceny zgodności operacji z LSR	
Ocena wniosków według lokalnych kryteriów wyboru operacji	Członkowie Rady	Karta oceny operacji według lokalnych kryteriów	



*Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej  
Nr 8/2009 z dn. 27.11.2009 r.*

Przygotowanie listy ocenionych operacji		Lista ocenionych operacji	
Podjęcie uchwały zatwierdzającej listę ocenionych operacji	Przewodniczący Rady	Uchwała o zgodności operacji z LSR	