

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr 9/2009**

**z dnia 27 listopada 2009 r.**

**zmieniająca Uchwałę Rady Programowej nr 5/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej postanawia co następuje

§ 1

Zmienia się dotychczasową treść Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w następujący sposób:

1. W §2 ust. 2 lit. a zwrot „dokonania wyboru operacji przez Radę” zastępuje się zwrotem „otrzymania powiadomienia o wynikach oceny zgodności operacji z LSR.”

§ 2

Treść Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji z uwzględnieniem powyższych zmian (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

**Uchwała Rady Programowej**  
**Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**  
**nr 5/2009**  
**z dnia 9 stycznia 2009 r.**  
**w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego**  
**w sprawie wyboru operacji**  
**(tekst jednolity)**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

**Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

**Rada** – Rada Stowarzyszenia,

**Regulamin** – Regulamin Rady,

**Prezes Zarządu** – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

**Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia,

**Przewodniczący** – Przewodniczący Rady,

**Posiedzenie** – Posiedzenie Rady,

**Statut** – Statut Stowarzyszenia,

**Dyrektor Biura** – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

**Procedura** – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji,

**Procedura wyboru** - Procedura wyboru operacji przez LGD przyjęta Uchwałą Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 2/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. ,

**Procedura oceny zgodności** - Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru przyjęta Uchwałą Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 3/2009 w dniu 9 stycznia 2009 r.,

**Ustawa** – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

**Instytucja wdrażająca** – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. W ramach Procedury określonej w niniejszej uchwale rozpatrywane są odwołania od decyzji Rady, które są prawidłowe pod względem formalnym.
2. Odwołanie wnosi się:
  - a) do Biura Stowarzyszenia w terminie nie późniejszym niż 5 dni od otrzymania powiadomienia o wynikach oceny zgodności operacji z LSR,
  - b) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
  - c) wypełnione pismem komputerowym lub maszynowym,
3. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie odwołania, nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR.

§ 3

Każde odwołanie jest rejestrowane i otrzymuje numer, który używany jest w trakcie jego rozpatrywania.

§ 4

1. Dyrektora Biura, lub osoba przez niego wskazana, sprawdza zgodność odwołań pod względem formalnym.
2. Odwołania wniesione niezgodnie z § 2 podlegają odrzuceniu

§ 5

1. Dyrektor Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia w celu rozpoznania odwołań.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się prawidłowe pod względem formalnym odwołania od podjętej przez Radę decyzji.

§ 6

Przewodniczący zwołuje Posiedzenie zgodnie Regulaminu Pracy Rady Programowej i zawiadamia pisemnie o jego terminie Dyrektora Biura.

§ 7

1. Dyrektor Biura informuje pisemnie odwołującego się o przyjęciu jego odwołania do rozpatrzenia, bądź jego odrzuceniu.
2. Pismo o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia winno zawierać następujące informacje:
  - a) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
  - b) prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu przeprowadzanym w ramach procedury w roli obserwatora, to jest bez prawa do zabierania głosu w dyskusji,
  - c) pouczenie prawie do złożenia dodatkowych wyjaśnień na Posiedzeniu przeprowadzanym w ramach procedury,
  - d) miejsce, termin i godzinę Posiedzenia.
3. Pismo o odrzuceniu odwołania winno zawierać następujące informacje:
  - a) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
  - b) podstawę odrzucenia odwołania.
4. W szczególnych wypadkach informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przekazane wnioskodawcy telefonicznie lub e-mail'em lub fax'em.

§ 8

1. Do przeprowadzenia Posiedzenia stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Pracy Rady i Procedury oceny zgodności.
2. Odwołujący się ma prawo brać udział w posiedzeniu Rady, na którym będzie rozpatrywane jego odwołanie. Odwołujący się może być reprezentowany na tym posiedzeniu przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem odwołującego się, może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo należy udzielić na piśmie lub ustnie do protokołu posiedzenia.
3. W razie wątpliwości do pisemnego uzasadnienia odwołania, Przewodniczący na wniosek Rady może poprosić odwołującego się lub jego pełnomocnika o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 9

Od decyzji podjętej w ramach Procedury nie ma odwołania.

§ 10

Dalsze postępowanie jest zgodne z Procedurą wyboru.

§ 11

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Załącznik nr 1 – Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.
- b) Załącznik nr 2 – Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym.
- c) Załącznik nr 3 – Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia.
- d) Załącznik nr 4 – Zaproszenie na Posiedzenie Rady.
- e) Załącznik nr 5 – Formularz odwołania ODR-1
- f) Załącznik nr 6 – Schemat graficzny procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.
- g) Załącznik nr 7 - Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.

**Wniosek o zwołanie Rady Programowej  
w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego**

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

**Przewodniczący Rady  
Stowarzyszenia .....**

W związku z wpływieniem do dn. *(dd.mm.rrrrr)* do Biura Stowarzyszenia prawidłowych pod względem formalnym odwołań od decyzji podjętej przez Radę na Posiedzeniu odbytym w dniach *(dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)* oraz na podstawie § 2 ust. 1 lit. b Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 1/2009 z dn. 9.01.2009 r. wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego.

W załączeniu do wniosku przekazuję prawidłowe pod względem formalnym odwołania, które należy rozpatrzyć na najbliższym Posiedzeniu Rady.

Z poważaniem

**Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym**

WZÓR

Znak sprawy

Miejsce, data

**Szanowny/a Pan/Pani  
Wnioskodawca**

Pana/Pani odwołanie od decyzji, które wpłynęło w dniu (*dd.mm.rrrr*), zostało zarejestrowane pod nr (*nr odwołania*). Niestety na podstawie przepisów § 2 ust. 2 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 4/2009 z dnia 9.01.2009 r. Pana/Pani odwołanie uznaje się za nieprawidłowe pod względem formalnym gdyż:

- a) wpłynęło do Biura Stowarzyszenia po 5 dniach od dokonania wyboru operacji przez Radę,<sup>1</sup>
- b) nie została złożone na odpowiednim formularzu,<sup>1</sup>
- c) nie zostało wypełnione na komputerze, bądź maszynie d pisanie,<sup>1</sup>
- d) nie zawiera pisemnego uzasadnienie odwołania,<sup>1</sup>
- e) nie zawiera nr wniosku nadanego na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru,<sup>1</sup>
- f) nie zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR, bądź przez osobę posiadającą pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcę.<sup>1</sup>

W związku z powyższym Pana/Pani odwołanie pozostanie nie rozpatrzone.

Z poważaniem

1 – Niepotrzebne skreślić

**Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia**

WZÓR

Znak sprawy

Miejsce, dnia

**Szanowny/a Pan/Pani  
Wnioskodawca**

Pana/Pani odwołanie od decyzji, które wpłynęło w dniu *(dd.mm.rrrr)*, jest poprawne pod względem formalnym i zostało zarejestrowane pod nr *(nr odwołania)*. Zostanie ono rozpatrzone na najbliższym Posiedzeniu Rady, które odbędzie się w dn. *(dd.mm.rrrr)* w *(adres)* o godz. *(godz.)*. Zgodnie z § 6 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 1/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. ma Pan/Pani prawo do uczestniczenia w ww. Posiedzeniu w charakterze obserwatora, tj. bez prawa do zabrania głosu w dyskusji. Zgodnie z § 8 ust. 1 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r. w roli obserwatora mogą uczestniczyć jedynie osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy, którym w przypadku wątpliwości Rady do odwołania przysługuje prawo do dodatkowych wyjaśnień. Jednocześnie informuję Pana/Panią, że o chęci do wzięcia udziału w ww. Posiedzeniu zobowiązany/zobowiązana jest Pan/Pani poinformować pisemnie Przewodniczącego Rady *(imię i nazwisko)* na dzień przed wyznaczonym terminem tj. do dnia *(data Posiedzenia – 1 dzień)*. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku zgodnie z § 6 ust. 3 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 1/2009 z dnia 9.01.2009 r. traci Pan/Pani prawo do wzięcia udziału w ww. Posiedzeniu.

Z poważaniem

**Zaproszenie na Posiedzenie Rady.**

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

**Prezes Zarząd Stowarzyszenia /Członkowie Rady Programowej  
Stowarzyszenia/Dyrektor Biura**

Na podstawie § 21 ust. 7 Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej oraz § 2 ust. 4 i Uchwały Rady Programowej nr 1/2009 z dn. 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady zwołuję Posiedzenie Rady Programowej, które odbędzie się w dniu *(data)*, o godzinie *(godzina)*, w *(miejsce)*.

*(Program Posiedzenia Rady Programowej)*

Jednocześnie informuję, że projekty podejmowanych uchwał wraz z załącznikami dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej *(dokładny adres strony internetowej)*.

Z poważaniem



**Formularz odwołania ODR-1**

WZÓR

Miejsce na pieczęć wnioskodawcy	<b>ODWOŁANIE od decyzji Rady Programowej</b>		ODR nr 1
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
<b>NUMER WNIOSKU</b>		<b>NUMER UCHWAŁY RADY</b>	.....
<b>DATA WPLYNIĘCIA</b>	.....	<b>PODPIS PRZYJMującego ODWOŁANIE</b>	.....
<b>NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA WNOSKODAWCY</b>			
<b>NAZWA / TYTUŁ WNOSKOWANEJ OPERACJI:</b>			
<b>DZIAŁANIE PROW 2007- 2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR</b>	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty		
<b>DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:</b>	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności z LSR <input type="checkbox"/> Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru		
<b>UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:</b>			
<b>IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI WNOSKODAWCY:</b>			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNOSKODAWCY</b>			
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)</b>			
<b>TELEFON KONTAKTOWY WNOSKODAWCY:</b>			
<b>ADRES E-MAIL WNOSKODAWCY:</b>			
<b>WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD</b>			
<b>MIEJSCE:</b>		<b>DATA:</b>	
			<b>CZYTELNY PODPIS:</b>

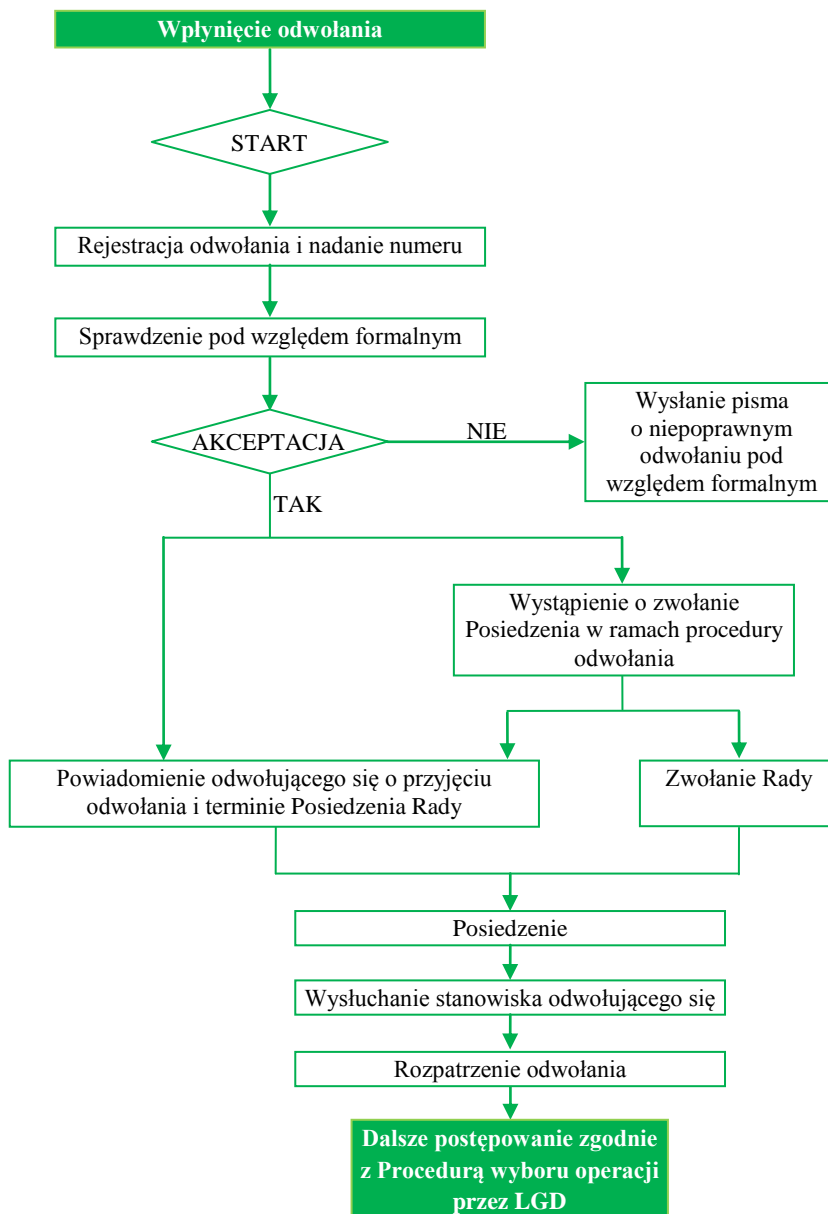
**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:**

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia Wnioskodawca

*Załącznik nr 5 do Uchwały Rady Programowej  
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.*

- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

**Schemat graficzny procedury odwołania  
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**



**Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania  
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**

<b>Czynność</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Używane dokument</b>	<b>Adresat/II strona czynności</b>
Rejestracja i nadanie nr odwołania	Asystent Dyrektora Biura	Formularz Odwołania	Wnioskodawcy
Sprawdzenie odwołania pod względem formalnym	Asystent Dyrektora Biura		
Wystąpienie do Przewodniczącego o zwołanie Procedury odwołania	Dyrektor Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Przewodniczący Rady
Wysłanie pisma o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Dyrektor Biura	Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Wnioskodawcy
Powiadomienie odwołującego się o przyjęciu odwołania i terminie Posiedzenia Rady	Dyrektor Biura	Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia	Wnioskodawcy
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zaproszenie na Posiedzenie Rady	Członkowie Rady, Zarządu
Posiedzenie Rady w ramach procedury odwołania	Przewodniczący Rady		
Rozpatrzenie odwołania	Rada	Uchwała	
Procedura wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD