

**Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 12/2010
z dnia 23 sierpnia 2010 r.**

zmieniająca Uchwałę Rady Programowej nr 5/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej postanawia co następuje

§ 1

Zmienia się dotychczasową treść uchwały Rady Programowej nr 5/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji następujący sposób:

1. § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz odwołania ODR-1
- b) Załącznik nr 2 – Schemat graficzny procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.
- c) Załącznik nr 3 - Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.”

§ 2

Treść Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji z uwzględnieniem powyższych zmian (tekst jednolity) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Uchwała Rady Programowej
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej
nr 5/2009
z dnia 9 stycznia 2009 r.
w sprawie przyjęcia Procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego
w sprawie wyboru operacji
(tekst jednolity)

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. a Statutu Stowarzyszenia, Rada Programowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej przyjmuje Procedurę odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w następującym brzmieniu:

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej uchwale oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

Rada – Rada Stowarzyszenia,

Regulamin – Regulamin Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Dyrektor Biura – Dyrektor Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji,

Procedura wyboru - Procedura wyboru operacji przez LGD przyjęta Uchwałą Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 2/2009 z dnia 9 stycznia 2009 r. ,

Procedura oceny zgodności - Procedury oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru przyjęta Uchwałą Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 3/2009 w dniu 9 stycznia 2009 r.,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Instytucja wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. W ramach Procedury określonej w niniejszej uchwale rozpatrywane są odwołania od decyzji Rady, które są prawidłowe pod względem formalnym.
2. Odwołanie wnosi się:
 - a) do Biura Stowarzyszenia w terminie nie późniejszym niż 5 dni od otrzymania powiadomienia o wynikach oceny zgodności operacji z LSR,
 - b) na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,
 - c) wypełnione pismem komputerowym lub maszynowym.
3. Odwołanie powinno zawierać pisemne uzasadnienie odwołania, nr wniosku nadany na etapie rejestracji w ramach Procedury wyboru oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do składania wniosku o dofinansowanie operacji w ramach LSR.

§ 3

Każde odwołanie jest rejestrowane i otrzymuje numer, który używany jest w trakcie jego rozpatrywania.

§ 4

1. Dyrektora Biura, lub osoba przez niego wskazana, sprawdza zgodność odwołań pod względem formalnym.
2. Odwołania wniesione niezgodnie z § 2 podlegają odrzuceniu.

§ 5

1. Dyrektor Biura występuje do Przewodniczącego z wnioskiem o zwołanie Posiedzenia w celu rozpoznania odwołań.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się prawidłowe pod względem formalnym odwołania od podjętej przez Radę decyzji.

§ 6

Przewodniczący zwołuje Posiedzenie zgodnie Regulaminu Pracy Rady Programowej i zawiadamia pisemnie o jego terminie Dyrektora Biura.

§ 7

1. Dyrektor Biura informuje pisemnie odwołującego się o przyjęciu jego odwołania do rozpatrzenia, bądź jego odrzuceniu.
2. Pismo o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia winno zawierać następujące informacje:
 - a) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - b) prawie do uczestniczenia w Posiedzeniu przeprowadzonym w ramach procedury w roli obserwatora, to jest bez prawa do zabierania głosu w dyskusji,
 - c) pouczenie prawie do złożenia dodatkowych wyjaśnień na Posiedzeniu przeprowadzonym w ramach procedury,
 - d) miejsce, termin i godzinę Posiedzenia.
3. Pismo o odrzuceniu odwołania winno zawierać następujące informacje:
 - a) numer pod jakim odwołanie zostało zarejestrowane,
 - b) podstawę odrzucenia odwołania.
4. W szczególnych wypadkach informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą zostać przekazane wnioskodawcy telefonicznie lub e-mail'em lub fax'em.

§ 8

1. Do przeprowadzenia Posiedzenia stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Pracy Rady i Procedury oceny zgodności.
2. Odwołujący się ma prawo brać udział w posiedzeniu Rady, na którym będzie rozpatrywane jego odwołanie. Odwołujący się może być reprezentowany na tym posiedzeniu przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem odwołującego się, może być osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo należy udzielić na piśmie lub ustnie do protokołu posiedzenia.
3. W razie wątpliwości do pisemnego uzasadnienia odwołania, Przewodniczący na wniosek Rady może poprosić odwołującego się lub jego pełnomocnika o udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 9

Od decyzji podjętej w ramach Procedury nie ma odwołania.

§ 10

Dalsze postępowanie jest zgodne z Procedurą wyboru.

§ 11

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- a) Załącznik nr 1 – Formularz odwołania ODR-1
- b) Załącznik nr 2 – Schemat graficzny procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.
- c) Załącznik nr 3 - Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 12/2010 z dn. 23.08.2010 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.

Formularz odwołania ODR-1

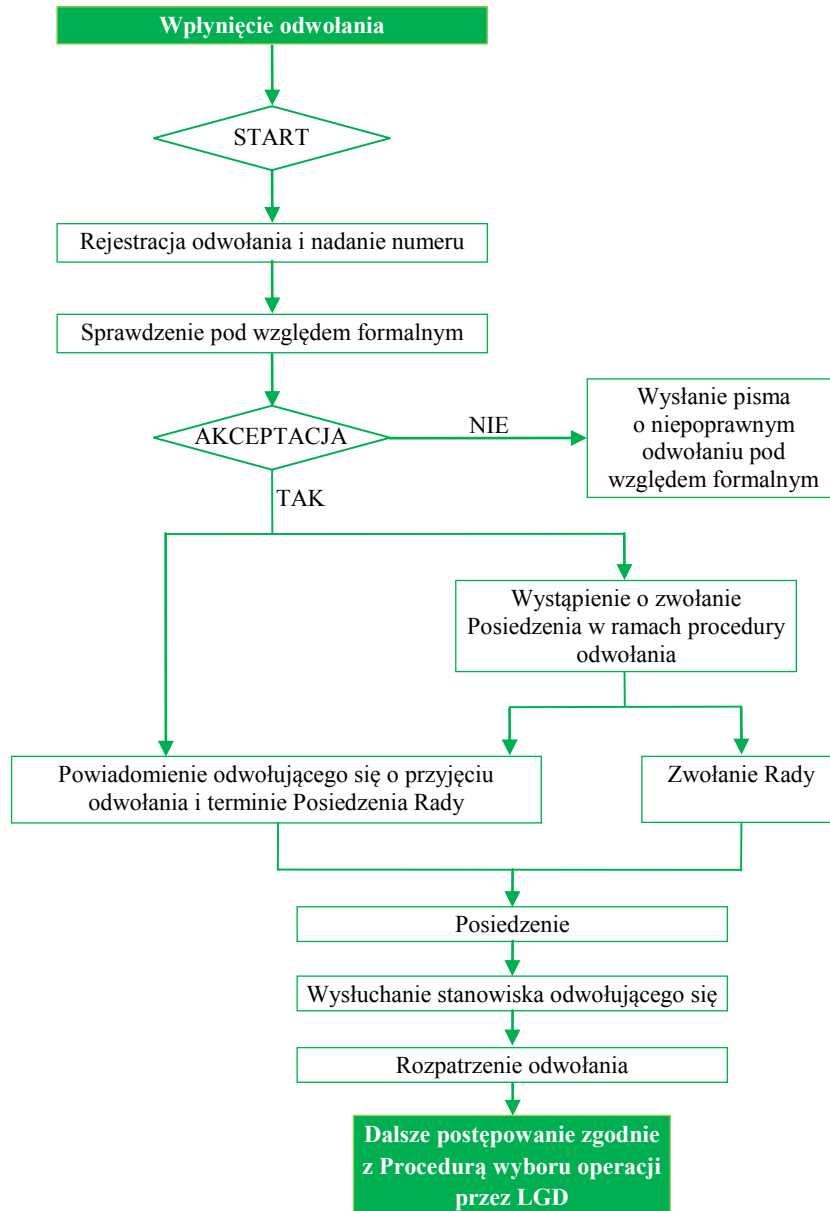
WZÓR

Miejsce na pieczęć wnioskodawcy	ODWOŁANIE od decyzji Rady Programowej		ODR nr 1		
			Wersja: 1.1		
			Strona 1 z 1		
NUMER WNIOSKU		NUMER UCHWAŁY RADY		
DATA WPLYNIĘCIA	PODPIS PRZYJMującego ODWOŁANIE		
NAZWISKO I IMIĘ/NAZWA WNIOSKODAWCY					
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty				
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności z LSR <input type="checkbox"/> Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru				
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:					
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI WNIOSKODAWCY:					
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNIOSKODAWCY					
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)					
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:					
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:					
WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ LGD					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

- Pola zaciemnione wypełnia Biuro LGD
- Pola białe wypełnia Wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.

**Schemat graficzny procedury odwołania
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Programowej
nr 12/2010 z dn. 23.08.2010 r.

Załącznik nr 3 do Uchwały Rady Programowej
nr 4/2009 z dn. 9.01.2009 r.

**Tabelaryczne przedstawienie procedury odwołania
od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji.**

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokument	Adresat/II strona czynności
Rejestracja i nadanie nr odwołania	Asystent Dyrektora Biura	Formularz Odwołania	Wnioskodawcy
Sprawdzenie odwołania pod względem formalnym	Asystent Dyrektora Biura		
Wystąpienie do Przewodniczącego o zwołanie Procedury odwołania	Dyrektor Biura	Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego	Przewodniczący Rady
Wysłanie pisma o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Dyrektor Biura	Pismo o niepoprawnym odwołaniu pod względem formalnym	Wnioskodawcy
Powiadomienie odwołującego się o przyjęciu odwołania i terminie Posiedzenia Rady	Dyrektor Biura	Powiadomienie o przyjęciu odwołania do rozpatrzenia	Wnioskodawcy
Zwołanie Rady	Przewodniczący Rady	Zaproszenie na Posiedzenie Rady	Członkowie Rady, Zarządu
Posiedzenie Rady w ramach procedury odwołania	Przewodniczący Rady		
Rozpatrzenie odwołania	Rada	Uchwała	
Procedura wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD	Zgodnie z procedurą wyboru operacji przez LGD