

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor biura Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, zwanego dalej *Zamawiającym*, zaprasza do złożenia oferty na „**Organizację pobytu grupy szkoleniowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**” zgodnie z niniejszym zaproszeniem.

### I Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze postępowanie na mocy obowiązujących przepisów prawa nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. (z późn. zmianami) – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zapytanie i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.
4. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Zamawiającego do złożenia zamówienia.

### II Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Informacje wprowadzające.

- 1.1 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na organizację pobytu grupy szkoleniowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, obejmującego usługę hotelarską i gastronomiczną dla uczestników szkolenia i kierowcy oraz odpłatny wynajem sali szkoleniowej w drugim dniu pobytu tj.: 01.10.2016 r. w zakresie określonym w punkcie 2 niniejszego zaproszenia.
- 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 1.3 Użyte w zaproszeniu terminy i skróty mają następujące znaczenie:
  - 1.3.1 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez „Zamawiającego” na podstawie niniejszego zaproszenia,
  - 1.3.2 „Zamówienie” – zamówienie, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 niniejszego zaproszenia.



1.3.3 „Wykonawca” – podmiot lub osoba fizyczna, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

1.4 Dane prowadzącego postępowanie:

**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**

**ul. Rynek 26, 26-025 Łągów,**

**tel./fax: (41) 307-49-38**

**e-mail: [biuro@lgd-srws.pl](mailto:biuro@lgd-srws.pl), <http://www.lgd-srws.pl>**

**godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).**

Znak postępowania **160701/SE/01.**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do prowadzącego postępowanie należy posługiwać się wyżej podanym znakiem postępowania.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja pobytu grupy szkoleniowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej obejmująca usługę hotelarską i gastronomiczną dla uczestników szkolenia i kierowcy oraz odpłatny wynajem sali szkoleniowej w drugim dniu pobytu tj.: 01.10.2016 r.

2.2 W zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej będzie wchodziło:

- a) zapewnienie zakwaterowania od godz. 16.00 w pierwszym dniu do godz. 16.00 w trzecim dniu wizyty dla 30 osób. Pokoje 1 lub 2 osobowe z pełnym węzłem sanitarnym; odbiornikami TV, radio; bezprzewodowym Internetem. Obiekt hotelowy min. 3 - gwiazdkowy;
- b) zapewnienia zakwaterowania dla kierowcy od godz. 16.00 w pierwszym dniu do godz. 16.00 w trzecim dniu wizyty w pokoju 1 osobowym z pełnym węzłem sanitarnym: odbiornikami TV, radio. Obiekt hotelowy min. 3 - gwiazdkowy;
- c) zapewnienie pełnego wyżywienia dla grupy uczestników szkolenia i kierowcy w tym:
  - I dzień (dwudaniowy gorący posiłek tzw. obiado-kolacja, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek i napojami, 31 osób),
  - II dzień (śniadanie, dwudaniowy obiad, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek i napojami, uroczysta kolacja – 31 osób),
  - III dzień (śniadanie, dwudaniowy obiad, w tym drugie danie z wkładką mięsną o gramaturze min.150 gram, z zestawem surówek i napojami- 31 osób),
- d) zapewnienie „serwisu kawowego” podczas dwóch przerw w trakcie szkolenia tj. drugi dzień pobytu dla 30 osób, w ramach którego oferowana będzie **minimum:**



kawa, herbata, cukier, śmietanka lub mleczko, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki, ciasteczka słodkie lub ciasta;

- e) zapewnienia miejsca parkingowego na autokar na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu, w którym przebywać będzie grupa uczestników szkolenia.

2.3 W zakresie usługi wynajem sali szkoleniowej będzie wchodziło:

- a) zapewnienie sali szkoleniowej w miejscu zakwaterowania mogącej pomieścić co najmniej 30 osób, zapewniającej każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole,
- b) sala powinna być wyposażona w nowoczesny sprzęt elektroniczny, tj: co najmniej jeden laptop/komputer połączony z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego wraz z odpowiednim nagłośnieniem, dostęp do szybkiej sieci internetowej,
- c) sala powinna być udostępniona od 9.00 do 16.00 w drugim dniu pobytu uczestników szkolenia tj.: 01.10.2016 r.

### 3. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

3.1 Usługi, o których mowa w pkt. 2 realizowane będą w terminie: od 30 września do 2 października 2016 r.

3.2 Miejsce szkolenia:

Czorsztyn - województwo małopolskie, bądź inne obiekty znajdujące się w obrębie 30 km. od Urzędu Gminy w Czorsztynie (odległość mierzona przy pomocy mechanizmu google maps).

### 4. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

4.1 O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gastronomiczną i hotelarską w oparciu o własne obiekty,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.2 Zastrzega się aby przerwy kawowe, obiady i kolacje były podawane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu wyraźnie wyodrębnionym obszarem. Menu będzie ustalane z Zamawiającym przed realizacją usługi.

4.3 Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie wykonawcy będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.



## 5. Dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy

- 5.1 Formularz ofertowy wypełniony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej: [www.lgd-srws.pl](http://www.lgd-srws.pl) w zakładce: **Zapytania**.
- 5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru.
- 5.3 Folder lub adres strony www umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z wyglądem i standardem ośrodka.

## 6. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania itp. (zwane dalej Korespondencją) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przekazywać pisemnie.
- 6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w pkt. 1.4) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w pkt. 1.4). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 8.1

## 7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 7.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zaproszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 7.2 Oferta powinna zostać sporządzona komputerowo w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i naniesione w sposób czytelny.
- 7.3 Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
- 7.4 Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować stałość cen jednostkowy przez cały czas trwania umowy. Wykonawca uwzględni w cenie wszelkie rabaty i upusty oraz usługi dodatkowe, których zamierza udzielić Zamawiającemu.
- 7.5 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

## 8. Miejsce i termin składania ofert

- 8.1 Termin składania ofert upływa 25.07.2016 r. o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.



8.2 Oferty należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie:

**Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**

**ul. Rynek 26, 26-025 Łagów,**

**tel./fax: (41) 307-49-38**

**godziny pracy: 7.30 – 15.30 (Pn – Pt).**

8.3 Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**„Organizacja pobytu grupy szkoleniowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej”.**

**Znak postępowania 160701/SE/01”**

oraz

**„Nie otwierać przed godz. 12.00 w dniu 25.07.2016 r.”**

## **9. Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**

9.1 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zaproszenia,
- b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.2 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego,
- b) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania.



9.3 Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) cena brutto: **80 pkt.**,
- b) liczba usług wliczonych w cenę, świadczonych przez oferenta w celu zagospodarowania czasu wolnego na terenie obiektu/hotelu w tym:
- sauna/spa: **5 pkt.**,
  - siłownia: **5 pkt.**,
  - basen: **5 pkt.**,
  - inne usługi/atrakcje świadczone przez oferenta: **5 pkt.**

9.3.1 Cena wyliczana będzie według następującego wzoru **P<sub>1</sub> – 80 pkt.**:

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 80$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto,

C<sub>o</sub> - cena badanej oferty

9.3.2 Liczba usług wliczonych w cenę, świadczonych przez oferenta w celu zagospodarowania wolnego czasu na terenie obiektu/hotelu\* wyliczana będzie według wzoru **P<sub>2</sub> – 20 pkt.**:

$$P_2 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 20$$

gdzie:

S<sub>o</sub> - liczba bezpłatnych usług badanej oferty,

S<sub>max</sub> - najwyższa liczba bezpłatnych atrakcji

**\* nie uwzględniając możliwości skorzystania z usługi Internet oraz parkingu.**



9.4 Zamawiający poinformują o wyniku postępowania na stronie internetowej prowadzącego postępowanie w ciągu 7 dni od zakończenia terminu do składania ofert.

## **10. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część zaproszenia

- a) Załącznik 1 – Formularz ofertowy,
- b) Załącznik 2 – Wzór umowy 160701/SE/01

