

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O NADANIE UPRAWNIENÍ DO PORTALU OGŁOSZEŃ AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA**

Przed wypełnieniem *Wniosku o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* należy zapoznać się z niniejszą instrukcją.

### **DEFINICJE**

**Wniosek** – Wniosek o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Portal, Portal Ogłoszeń ARiMR** – Portal Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 43a ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2015 r., poz. 349 ze zm.)

**Użytkownik** – osoba, której nadano login i hasło dostępu do Portalu Ogłoszeń ARiMR

**Agencja** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Centrala ARiMR** – Centrala Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie

### **INFORMACJE OGÓLNE**

W celu zapewnienia Wnioskodawcy/Beneficjentowi PROW 2014 - 2020 możliwości wywiązania się z obowiązku wyboru oferty w trybie konkurencyjnym, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa udostępnia pod adresem [www.portalogloszen.arimr.gov.pl](http://www.portalogloszen.arimr.gov.pl) Portal Ogłoszeń ARiMR, na którym Wnioskodawca/Beneficjent działań/poddziałów/typów operacji oraz pomocy technicznej, realizowanych w ramach PROW 2014 – 2020, jest zobowiązany do zamieszczania zapytań ofertowych na wykonanie usługi lub zakup maszyn, urządzeń, czy innych towarów niezbędnych do wykonywania określonego rodzaju działalności.

Od dnia 18 marca 2017 r. zamieszczenie zapytania ofertowego na Portalu Ogłoszeń ARiMR jest jedynym sposobem pozyskania wykonawcy. Oznacza to, że dotychczasowy tryb wysyłania trzech zapytań ofertowych do wybranych wykonawców/dostawców, został zastąpiony publikacją zapytania ofertowego na Portalu Ogłoszeń ARiMR.

Obowiązek stosowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców dotyczy Wnioskodawców oraz Beneficjentów pomocy i pomocy technicznej, przyznawanej w ramach PROW 2014-2020 w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, tj.:

- Wnioskodawców/Beneficjentów, którzy nie są zobowiązani do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - dla wszystkich zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji o wartości powyżej 20 tys. zł netto;
- Wnioskodawców/Beneficjentów/podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych - dla wszystkich zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji o wartości powyżej 20 tys. zł netto i zamówień o wartości poniżej 30 tys. euro oraz dla zamówień wyłączonych spod ustawy o zamówieniach publicznych na podstawie przepisów o zamówieniach sektorowych.

Wyżej wymieniony obowiązek wprowadzono na mocy przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888, z 2016 r. poz. 337 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 5 i 60), które weszły w życie 18 stycznia 2017 r. W związku z tym, dla umów o przyznanie pomocy zawartych (tzn. podpisanych) od 18 stycznia 2017 r., przy wyborze wykonawcy należy stosować tryb konkurencyjny, wynikający z art. 43a przedmiotowej ustawy.

## **Uprawnieni do składania Wniosku**

*Wniosek o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa* może złożyć Wnioskodawca, który zamierza ubiegać się o pomoc z działania/poddziałania/typu operacji oraz pomocy technicznej w ramach PROW 2014 – 2020, dla którego zastosowanie ma konkurencyjny tryb wyboru wykonawców.

W przypadku, gdy o nadanie loginu i hasła do Portalu Ogłoszeń ARiMR wnioskuje osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, login zostaje nadany (założony) na reprezentanta ustanowionego w Ewidencji Producentów ARiMR.

W przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń ARiMR przez podmiot uprawniony do ubiegania się o przyznanie pomocy technicznej w ramach PROW 2014 – 2020 login i kod dostępu zostają nadane pracownikowi wskazanemu przez ten podmiot do obsługi Portalu. Jeżeli do obsługi Portalu zostanie wyznaczonych kilku pracowników, wniosek należy złożyć oddzielnie dla każdego pracownika.

## **Termin i miejsce składania Wniosku**

*Wniosek* można składać przez cały rok kalendarzowy.

Uprawnieni do składania Wniosku **producenci rolni** składają Wniosek do biura powiatowego lub oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania/siedzibę Wnioskodawcy.

**Ośrodki Doradztwa Rolniczego i Samorządy Wojewódzkie** składają Wniosek do oddziału regionalnego ARiMR, właściwego ze względu na siedzibę Wnioskodawcy.

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Urząd Zamówień Publicznych, Agencja Rynku Rolnego, Ministerstwo Finansów, Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa (FAPA), Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz Krajowa Stacja Rolniczo-Chemiczna** składają Wniosek do Centrali ARiMR.

Formularz Wniosku o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń ARiMR opracowany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dostępny jest na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl), jak również udostępniony jest w Centrali ARiMR, siedzibach biur powiatowych i oddziałów regionalnych ARiMR.

## **ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU**

*Wniosek* należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia Wniosku we wszystkich polach obowiązkowych wskazanych w niniejszej instrukcji.

Jeżeli Wniosek będzie zawierał braki formalne (np. brak podpisu lub podpis złożony przez osobę nieuprawnioną lub nie wypełnione wszystkie pola obowiązkowe) Agencja nie nadaje uprawnień do Portalu i poinformuje Wnioskodawcę o zakresie braków.

Jeżeli stwierdzi się, że na podstawie wcześniej złożonego Wniosku uprawnienia dla Wnioskodawcy zostały już nadane, Agencja nie nadaje uprawnień do Portalu i informuje Wnioskodawcę o tym fakcie.

## **I. Cel złożenia Wniosku - pole obowiązkowe**

W odpowiednim polu należy wpisać znak „X”:

- *Wniosek o nadanie uprawnień do Portalu Ogłoszeń ARiMR* – pole to należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca występuje o nadanie nowych uprawnień do Portalu;
- *Wniosek o reset hasła do Portalu Ogłoszeń ARiMR* - pole to należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca występuje o reset nadanego wcześniej hasła.

## **II. Dane Wnioskodawcy/Użytkownika**

### *01. Numer identyfikacyjny producenta. Jeżeli został nadany - pole obowiązkowe*

Należy wpisać numer identyfikacyjny producenta, który został nadany przez ARiMR, na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o płatności (Dz. U. z 2015 r. poz. 807 z późn. zm.).

*Uwaga: W przypadku gdy Wnioskodawca nie posiada nadanego numeru identyfikacyjnego, należy dołączyć do wniosku kopię złożonego do biura powiatowego ARiMR wniosku o wpis do ewidencji producentów.*

### *02. Nazwa pełna – pole obowiązkowe*

W przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej należy wpisać pełną nazwę, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

### *03. Nazwisko – pole obowiązkowe*

Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest instytucja, należy wpisać nazwisko Użytkownika.

### *04. Pierwsze imię/ Nazwa skrócona – pole obowiązkowe*

Należy wpisać pierwsze imię Wnioskodawcy, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę skróconą, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON). W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest instytucja, należy wpisać imię Użytkownika.

### *05. Drugie imię/ Nazwa organu założycielskiego jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - pole obowiązkowe.*

Jeżeli Wnioskodawca/Użytkownik nie posiada drugiego imienia, pole pozostaje puste. W przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej należy wpisać nazwę organu założycielskiego.

#### 06. PESEL

Pole obowiązkowe dla osoby fizycznej. W przypadku osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 06 oraz 07. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest instytucja, należy wpisać PESEL Użytkownika.

#### 07. Kod kraju pochodzenia

Pole obowiązkowe dla osoby fizycznej, która nie posiada obywatelstwa polskiego. Kod kraju należy wpisać zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej instrukcji.

#### 08. Nr paszportu lub innego dokumentu tożsamości

Pole obowiązkowe dla osoby fizycznej nieposiadającej obywatelstwa polskiego

#### 09. NIP

Pole obowiązkowe dla podmiotów, które mają nadany REGON. Pole nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest instytucja, należy wpisać NIP Wnioskodawcy.

### III. Sposób doręczenia loginu i hasła do Portalu Ogłoszeń ARiMR – pole obowiązkowe

Należy wpisać znak „X” w jednym z pól, w zależności od sposobu odbioru loginu i hasła do Portalu Ogłoszeń ARiMR.

### IV. Adres do korespondencji

Pola od 10 do 18 należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wnioskujący nie posiada numeru identyfikacyjnego, nadawanego zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76, z późn. zm.). Na adres do korespondencji zostanie doręczony login i hasło do Portalu Ogłoszeń ARiMR, jeżeli w sekcji III. *SPOSÓB DORECZENIA LOGINU I KODU DOSTĘPU DO PORTALU OGŁOSZEŃ ARiMR* znakiem „X” oznaczono pole „Proszę przesłać na adres korespondencyjny podany w sekcji IV”.

#### 19. Telefon komórkowy – pole nieobowiązkowe

Należy wpisać numer telefonu komórkowego Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca go posiada.

#### 20. Faks – pole nieobowiązkowe

Należy wpisać numer faksu Wnioskodawcy, o ile Wnioskodawca go posiada.

#### 21. E-mail – pole nieobowiązkowe

Pole obowiązkowe dla Wnioskodawcy, który w sekcji III. *SPOSÓB DORECZENIA LOGINU I KODU DOSTĘPU DO PORTALU OGŁOSZEŃ ARiMR* oznaczył znakiem „X” pole „Proszę przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail podany w sekcji IV, pkt. 20”.

Jeżeli Wnioskodawca nie chce być informowany drogą elektroniczną - pole pozostawia puste.

### V. Podpis składającego Wniosek – pole obowiązkowe

W tym polu Wnioskodawca lub osoba upoważniona do reprezentacji składu obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) oraz wpisuje datę wypełnienia Wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość podanych we Wniosku danych.

Informacje wpisane do wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

## **VI. Regulamin korzystania z konta na portalu ogłoszeń ARiMR**

*miejsowość i data*

*czytelny podpis wnioskodawcy/użytkownika*

Wnioskodawca/Użytkownik, który ubiega się o uprawnienia do Portalu Ogłoszeń ARiMR, w dwóch wyznaczonych miejscach wpisuje datę i miejscowość wypełnienia Wniosku oraz składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając tym samym fakt zapoznania się i akceptację postanowień *Regulaminu korzystania z konta na portalu ogłoszeń ARiMR* oraz przyjęcie do wiadomości zapisów *art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)*.