

**Regulamin naboru wniosków nr 1/2017/G na projekt grantowy  
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego  
kierowanego przez społeczność”  
objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 przeprowadzanego w ramach  
Lokalne Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej**

**I. Wstęp.**

Niniejszy nabór organizowany jest przez lokalną grupę działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej w oparciu o kryteria wyboru operacji/grantobiorców określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla Przedsięwzięcia 1.1.2 Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości.

**II. Regulamin naboru nr 1/2017/G**

Regulamin naboru nr 1/2017/G dla Przedsięwzięcia 1.1.2 *Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości* stanowi uszczegółowienie informacji zawartych w ogłoszeniu o naborze.

**III. Określenia i skróty**

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) Stowarzyszenie – lokalna grupa działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej - instytucja organizująca nabór,
- b) Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia, komisja o której mowa w Art.44 ustawy w zakresie polityki spójności,
- c) Grantobiorca - podmiot, ubiegający się o powierzenie grantu,
- d) Procedura wyboru – „Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020” przyjęta Uchwałą Rady Programowej nr 5/2016 z dnia 13 września 2016 r.,
- e) Regulamin Rady – „Regulamin Pracy Rady Programowej” przyjęty Uchwałą Rady Programowej nr 1/2015 z dnia 21 grudnia 2015 r.,
- f) Karta weryfikacji – Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020,
- g) Rozporządzenie Ministra - Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014 -2020,
- h) Projekt – zadanie projektu grantowego powierzone Grantobiorcy, którego zakres wraz z kosztorysem określony został we wniosku o powierzenie grantu.

**1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:**

Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, ul. Rynek 26, 26-025 Łągów

**2. Przedmiot naboru wniosków:**

- a) celem naboru jest wyłonienie Grantobiorców, którzy poprzez realizację projektu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników produktu Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej:  
Cel Szczegółowy 1.1  
Poprawa pozycji na rynku pracy poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, produktów lokalnych.
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą projekty polegające na:
  - wsparciu inicjatyw służących kształtowaniu postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych,

- wsparciu inicjatyw służących rozwojowi rynków zbytu produktów lub usług lokalnych,
- wsparciu promocji gospodarczej regionu.

### 3. Forma naboru:

- a) nabór wniosków o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia *1.1.2 Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości* prowadzony jest w formie konkursu zamkniętego,
- b) nabór przeprowadzany jest w oparciu o „Procedurę wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 – 2020” stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania. Wszelkie informacje publikowane są na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.lgd-srws.pl).

### 4. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków publikowane jest na stronie www.lgd-srws.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Stowarzyszenia nie wcześniej niż 30 i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 1/2017/G, o powierzenie grantu w ramach Przedsięwzięcia *1.1.2 Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości* rozpoczyna się dnia **20.01.2017 r.** i trwać będzie do **06.02.2017 r.**,
- c) przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgd-srws.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca, składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzenia grantu, które określono w pkt. 28.4 Wniosku o powierzenie grantu,
- d) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w wersji papierowej i elektronicznej, w 3 egzemplarzach (w oryginale i dwóch kopiach), przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia, zwracana jest Wnioskodawcy,
- e) wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Stowarzyszenia, ul. Rynek 26, 26-025 Łągów; w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- f) nie dopuszcza się składania wniosków za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego,
- g) wniosek złożony w wersji papierowej i elektronicznej muszą być tożsame,
- h) wniosek wraz załącznikami powinien być uporządkowany, a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w pkt 29 wniosku „Wykaz załączników”,
- i) dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
  - Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - Regulamin Pracy Rady Programowej stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

### 5. Wzór wniosku o powierzenie grantu, instrukcja jego wypełniania i wzór umowy powierzenia grantu

Powyższe dokumenty stanowią odpowiednio załączniki do Regulaminu:

- *Wniosek o powierzenie grantu* - załącznik nr 1;
- *Instrukcja wypełnienia wniosku o powierzenie grantu* - załącznik nr 2;
- *Wzór umowy powierzenia grantu* – załącznik nr 9.

#### 6. Kryteria wyboru grantobiorców:

- a) podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru nr 1/2017/G, Przedsięwzięcie 1.1.2 *Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości* są podmioty spełniające warunki określone w § 3, ust. 1 pkt. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych,
- b) każdy wniosek złożony zgodnie z Regulaminem naboru podlega weryfikacji zgodności Grantobiorcy w warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie naboru. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej, część A1, A2 i A3, stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu naboru.
- c) ocena merytoryczna wniosku o powierzenie grantu dokonywana jest przez Radę zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Programowej oraz Procedurą wyboru,
- d) ocena dokonywana jest w oparciu o:
  - „Kryteria zgodności z LSR na lata 2014-2020” stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu,
  - „Kryteria wyboru operacji/grantobiorców” stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - „Minimalne wymagania stawiane wnioskowi o udzielenie wsparcia/powierzenie grantu” stanowiące załącznik nr 8 do Regulaminu.

#### 7. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- a) w przypadku negatywnej oceny wstępnej, albo nieuzyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania,
- b) odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o wynikach oceny, o której mowa w §15 Procedury wyboru,
- c) odwołanie wnoszone jest do Stowarzyszenia, w formie pisemnej i zawiera:
  - dane wnioskodawcy,
  - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,
  - wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- d) postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §17 - 18 Procedury wyboru.

#### 8. Kwota dostępna w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 1/2017/G wynosi **ogółem 300.000 zł**, w tym:

- na wsparcie inicjatyw służących kształtowaniu postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych – 50.000 zł,
- na wsparcie inicjatyw służących rozwojowi rynków zbytu produktów lub usług lokalnych – 100.000 zł,
- na wsparcie promocji gospodarczej regionu – 150.000 zł.

#### 9. Wskaźniki przewidziane do realizacji.

Każdy projekt musi przyczynić się do osiągnięcia poniższych wskaźników przewidzianych w LSR:

- a) produktu:

- liczba powierzonych grantów dotyczących kształtowania postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych - 1 szt.,
  - liczba powierzonych grantów dotyczących rozwoju rynków zbytu produktów lub usług lokalnych – 2 szt.,
  - liczba powierzonych grantów dotyczących promocji gospodarczej regionu – 3 szt.,
- b) rezultatu:
- liczba osób uczestniczących w inicjatywach służących rozwojowi przedsiębiorstw – 60 osób.

**10. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia:**

- a) poziom maksymalnej intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do całkowitych kosztów wynosi 80%, przy czym Grantobiorca zobowiązany jest wnieść:
- co najmniej 10% wkładu własnego finansowego,
  - co najwyżej 10% wkładu własnego rzeczowego.
- W przypadku grantów dotyczących *wsparcia inicjatyw służących kształtowaniu postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych* minimum dotyczące wkładu finansowego nie obowiązuje, a wkład rzeczowy może wynieść 20%.
- b) wartość każdego projektu nie będzie wyższa niż 50.000 PLN oraz niższa niż 5.000 PLN, zgodnie z warunkami określonymi w §13 ust. 1 pkt.1 Rozporządzenia Ministra, przy czym jako wartość projektu rozumie się sumę wartości dofinansowania i wkładu własnego.

**11. Inne warunki dotyczące projektów realizowanych w ramach Przedsięwzięcia 1.1.2 Inicjatywy służące rozwojowi przedsiębiorczości:**

- a) każdy projekt złożony w ramach naboru może realizować wyłącznie jeden z zakresów określonych w pkt. 2 b),
- b) w ramach niniejszego naboru Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 1 wniosek na każdy z zakresów wymienionych w pkt. 2 b), niezależnie od kwoty dotacji o jaką się ubiega, pod warunkiem, że łączna kwota wnioskowanej pomocy nie przekracza limitu wynoszącego 100.000 zł na jednego Grantobiorcę w ramach projektów grantowych realizowanych przez Stowarzyszenie,
- c) Wnioskodawca może ubiegać się o wypłatę zaliczki na poczet realizacji zadań wynikających z umowy o powierzenie grantu, w wysokości nie wyższej niż 30% wartości dofinansowania, a w przypadku wsparcia inicjatyw służących kształtowaniu postaw przedsiębiorczych i innowacyjnych do 100% wartości dofinansowania,
- d) w ramach niniejszego naboru granty będą powierzone wyłącznie na projekty realizowane w jednym etapie,
- e) do kosztów kwalifikowalnych zaliczane mogą być koszty mieszczące się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 oraz 7-9 Rozporządzenia ministra, które są:
- uzasadnione zakresem zadania,
  - niezbędne do osiągnięcia celu,
  - racjonalne,
- f) refundacji będą podlegać wyłącznie koszty poniesione po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu,
- g) w ramach projektu nie dopuszcza się finansowania zakupu środków trwałych, tj. takich, których wartość przekracza 3.500,00 PLN,
- h) zakup niskocennych środków trwałych, których wartość określono na kwotę od 1.000, PLN do 3.500,00 PLN możliwy jest tylko ze środków własnych,
- i) jeżeli projekt przewiduje zakup nagród, upominków, dyplomów, pucharów, itp., kwota środków przeznaczonych na ich zakup w ramach realizowanych zadań nie może przekroczyć 10% kwoty dofinansowania,
- j) koszty projektu nie mogą być współfinansowane z innych środków publicznych,

k) termin zakończenia projektu, rozumiany jako data złożenia „Wniosku o płatność/Sprawozdania końcowego z realizacji powierzonego grantu” (załącznik nr 10) nie może być późniejszy niż 30.06.2018 r.

**12. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Niezwłocznie po zakończeniu poszczególnych etapów oceny, jak również po dokonaniu wyboru Grantobiorców, Stowarzyszenie publikuje na swojej stronie internetowej odpowiednie listy, zgodnie z § 7 ust. 6 oraz §14 ust. 5 oraz §19 Procedury wyboru stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**13. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy Stowarzyszenia pod numerem telefonu: 41 30 74 938 w godzinach pracy biura,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@lgd-srws.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie Stowarzyszenia, pod adresem 26-025 Łągów, ul. Rynek 26; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz Wniosku o powierzenie grantu.
2. Instrukcja wypełniania Wniosku o powierzenie grantu.
3. Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.
4. Karta weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego RROW 2014-2020 ach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020.
5. Regulamin Pracy Rady Programowej.
6. Kryteria zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju.
7. Kryteria wyboru operacji/grantobiorców
8. Minimalne wymagania stawiane wnioskowi o przyznanie pomocy/powierzenie grantu.
9. Wzór umowy powierzenia grantu na realizację projektu.
10. Formularz wniosku o płatność/sprawozdania z realizacji grantu.