

UMOWA nr

Zawarta w dniu (...) w (...) pomiędzy:

(...) reprezentowaną przez: (...) zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

a

(...), reprezentowanym przez: (...) zwanym dalej „Zleceniodawcą”.

Niniejsza umowa określa warunki współpracy pomiędzy wyżej wymienionymi stronami, w zakresie realizacji Zlecenia obejmującego świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi organizacji pobytu grupy szkoleniowej na rzecz osób wskazanych przez Zleceniodawcę, w obiekcie hotelowym (...) w terminie (...).

§ 1

Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usług związanych z wykonaniem organizacji pobytu grupy szkoleniowej:

1. W zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej będzie wchodziło:
 - a) zapewnienie zakwaterowania od godz. 09:30 w pierwszym dniu do godz. 16:30 w drugim dniu wizyty dla około (...) osób. Pokoje 1 lub 2 osobowe (min. 5 pokoi jednoosobowych) z pełnym węzłem sanitarnym; odbiornikami TV, radio; bezprzewodowym Internetem w obiekcie hotelowy min. 3 – gwiazdkowy.
 - b) zapewnienie pełnego wyżywienia dla grupy uczestników szkolenia w tym:
 - dzień I
dwudaniowy obiad (zupa, drugie danie składające się z wkładki mięsnej i/lub sałatki warzywnej i/lub ziemniaków i/lub frytek i/lub zimnego napoju) pierwszego i drugiego dnia,
kolacja w formie szwedzkiego stołu składająca się z ciepłego dania, zestawu surówek, wędlin, pieczywa, napoi zimnych i gorących;
 - dzień II
śniadanie w formie szwedzkiego stołu składające się z: mleka, płatek śniadaniowych, ciepłe danie, pieczywo, owoce, zestaw warzyw i sałatek, serów, gorące i zimne napoje, dwudaniowy obiad (zupa, drugie danie składające się z wkładki mięsnej i/lub sałatki warzywnej i/lub ziemniaków i/lub frytek i/lub zimnego napoju) pierwszego i drugiego dnia;
 - c) zapewnienie serwisu kawowego - cztery przerwy kawowe (po 2 każdego dnia) w formie szwedzkiego stołu składające się z: napoi zimnych i gorących, ciast, suchych przekąsek;
 - d) zapewnienia miejsca parkingowego dla każdego uczestnika szkolenia na parkingu przynajmniej dozorowanym, na terenie obiektu, w którym przebywać będzie grupa uczestników szkolenia.
2. W zakresie usługi wynajem Sali konferencyjnej i szkoleniowej będzie wchodziło:
 - a) zapewnienie sali konferencyjnej w miejscu zakwaterowania mogącej pomieścić co najmniej (...) osób, zapewniającej każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole,
 - b) zapewnienie pierwszego dnia do godz. 11.00 obsługi stołu recepcyjnego seminarium przez min. 2 osoby w celu uzupełnienia list obecności przez uczestników szkolenia,



- c) zapewnienie 4 sal warsztatowych w miejscu zakwaterowania, z których każda będzie mogła pomieścić (...) osób, zapewniające każdemu uczestnikowi miejsce siedzące wraz z pulpitem, bądź miejsce przy stole,
 - d) sale, o których mowa powyżej, powinny być wyposażone w nowoczesny sprzęt elektroniczny tj. co najmniej jeden komputer lub laptop z projektorem multimedialnym lub rzutnikiem, ekran, mikrofon dla prowadzącego wraz z odpowiednim nagłośnieniem, z dostępem do szybkiej sieci internetowej,
 - e) sala powinny być udostępnione organizatorom szkolenia od godz. 8:00 pierwszego dnia do godz. 17:00 drugiego dnia.
3. Zleceniodawca zastrzega aby przerwy kawowe, obiady i kolacje były podawane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu wyraźnie wyodrębnionym obszarem. Menu będzie ustalane ze zleceniodawcą przed realizacją usługi.

§ 2

1. Anulowanie Zlecenia może nastąpić tylko w przypadku ogłoszenia żałoby narodowej, działania siły wyższej lub innych zdarzeń niezależnych od Zleceniodawcy.
2. Za anulowanie Zlecenia uznaje się również zmianę daty realizacji Zlecenia w terminie późniejszym, niż 10 dni przed planowaną datą realizacji Zlecenia.
3. Zleceniobiorca odda do dyspozycji Zleceniodawcy pokoje dla (...) osób, w tym co najmniej 5 pokoi jednoosobowych.
4. Zleceniodawca ma prawo do bez kosztowego zmniejszenia liczby ww. osób nie później jednak niż 4 dni robocze przed terminem, o którym mowa w preambule umowy.
5. Zleceniobiorca za świadczone na podstawie niniejszej umowy usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto (...) zł (słownie zł: ...), i nie większą niż (...) zł/osobę, zgodnie z ofertą pobytu stanowiącymi załącznik do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprawnej obsługi i bezpieczeństwa Gości, ich garderoby i rzeczy oraz zapewnienia czystości w pomieszczeniach sanitarnych przez cały czas trwania pobytu.

§ 3

W czasie realizacji Zlecenia, Zleceniodawca reprezentowany jest przez pisemnie upoważnioną osobę, której obowiązkiem jest bieżąca współpraca ze służbami hotelowymi we wszystkich sprawach dotyczących realizacji Zlecenia.

§ 4

1. Zleceniobiorca w ciągu 7 dni od daty wyjazdu grupy szkoleniowej, wystawi Zleceniodawcy fakturę VAT za udzielone świadczenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić należność wynikającą z ww. faktury VAT w terminie 21 dni od jej dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy.
3. W przypadku opóźnienia w regulowaniu należności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca ma prawo do obciążenia Zleceniodawcy ustawowymi odsetkami.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane na ww. fakturze.

§ 5

1. Dla wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozstrzygane polubownie, a w razie nie dojścia do porozumienia podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla Zleceniobiorcy.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczętka i podpis „Zleceniodawcy”

Pieczętka i podpis
„Zleceniobiorcy”

