

## STATUT Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej

(tekst jednolity)

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

Lokalna Grupa Działania o nazwie STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ jest partnerstwem trójsektorowym, w rozumieniu art. 32-35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. W związku z tym w dalszych postanowieniach statutu zwane będzie LGD.

#### § 2

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA** (nazywana w dalszej części tego statutu w skrócie LGD) działa jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i posiada osobowość prawną.

**LGD** funkcjonuje na podstawie obowiązujących przepisów prawa dot. stowarzyszeń oraz lokalnych grup działania oraz niniejszego Statutu.

#### § 3

**LGD** zostaje powołane na czas nieokreślony.

#### § 4

Siedzibą **LGD** jest gmina Łagów, w Województwie Świętokrzyskim.

#### § 5

1. Teren działania **LGD** stanowią gminy **BAĆKOWICE, BRODY, IWANISKA, ŁAGÓW, NOWA SŁUPIA, PAWLÓW, WAŚNIÓW** i inne, których Rady Gmin podejmą stosowną uchwałę o przystąpieniu do LGD.
2. **LGD** może również prowadzić działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Dla właściwego realizowania swoich celów **LGD** może prowadzić działalność również poza granicami kraju.

#### § 6

**LGD** współpracuje z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, o tym samym lub podobnym profilu działania, oraz może pozostawać członkiem tych organizacji na zasadach pełnej autonomii.

#### § 7

1. **LGD** opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników lub zlecać ich prowadzenie innemu podmiotowi.

#### § 8

1. **LGD** działając na podstawie przepisów o stowarzyszeniach może się ubiegać o status Organizacji Pożytku Publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów.
2. W ramach działalności **LGD** nie jest możliwe:

- a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy LGD pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
  - c) wykorzystywania majątku LGD na rzecz jej członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu stowarzyszenia,
  - d) zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.
3. Działalność, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie może być prowadzona wyłącznie na rzecz członków LGD.

## Rozdział II Cele i formy działania

### § 9

Celami **LGD** są działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, z uwzględnieniem ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, a w szczególności:

1. opracowanie i realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej w dalszej części statutu w skrócie LSR) w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa;
2. wpieranie działań na rzecz realizacji LSR;
3. promocja obszarów wiejskich, a w szczególności obszarów położonych w gminach, które zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju;
4. mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej;
5. upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich;
6. promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach gmin wiejskich;
7. działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich;
8. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
9. wpieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
10. działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
11. wspieranie i promocja wolontariatu;
12. wspieranie rozwoju kultury i sztuki oraz ochrona dziedzictwa kulturowego;
13. wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży;
14. wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych;

15. podejmowanie innych społecznie i gospodarczo ważnych dla gmin, których obszary zostaną objęte działaniami przewidzianymi w lokalnej strategii rozwoju, celów związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym;
16. udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych.

## § 10

**LGD** realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:”:

1. organizowanie seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów;
2. organizowanie imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy i inne, służące zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
3. działalność propagandową, promocyjną, informacyjną, wydawniczą, publicystyczną i poligraficzną, w tym:
  - a) opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
  - b) opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam i informacji prasowych,
  - c) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych i telewizyjnych,
  - d) tworzenie stron internetowych,
  - e) przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
4. prowadzenie doradztwa i poradnictwa w zakresie:
  - b) projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z restrukturyzacją i modernizacją sektora żywnościowego oraz rozwojem obszarów wiejskich,
  - c) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - d) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich,
  - e) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - g) promocji i organizacji wolontariatu;
5. współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym;
6. udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną;
7. udzielanie pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
  - a) organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) przedsiębiorców,
  - c) osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
  - d) osób bezrobotnych,
  - e) innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania LGD;
8. prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach, w tym w przepisach dotyczących PROW;
9. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR;
10. opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez

- samorząd województwa;
11. rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
  12. upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
  13. informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu o możliwości otrzymania wsparcia w ramach wdrażania LSR;
  14. sprawdzanie zgodność projektów z założeniami LSR;
  15. dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR.

### § 11

Dla osiągnięcia swych celów statutowych LGD może:

1. wspierać działalność innych osób prawnych oraz osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z LSR;
2. posiadać udziały w spółkach prawa handlowego.

## **Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki**

### § 12

1. Członkami LGD mogą być:
  - b) osoby fizyczne,
  - c) osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.
2. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla powiatowego mogą być członkiem LGD jeżeli przynajmniej jedna gmina, objęta działaniem LGD, znajduje się w granicach administracyjnych danego powiatu.
3. Osoba prawna działa w LGD przez swojego pełnomocnika.

### § 13

1. Członek LGD będący:
  - a) osobą fizyczną – musi posiadać pełną zdolność do czynności cywilno prawnych oraz złożyć deklarację przystąpienia do LGD,
  - b) osoba prawna zobowiązana jest przedstawić aktualny odpis z KRS (za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego) oraz złożyć deklarację przystąpienia do LGD, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego również uchwałę organu stanowiącego o przystąpieniu do LGD i wskazującą jej pełnomocnika.
2. Przyjęcia nowych członków dokonuje Zarząd LGD uchwałą podjętą w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.
3. W razie odmowy przyjęcia w poczet Członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty doręczenia uchwały, o której mowa w ust. 2, złożyć odwołanie do Walnego Zebrania. Walne Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Stanowisko Walnego Zebrania jest ostateczne.

### § 14

1. Członek LGD ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz LGD,
  - b) uczestniczyć z głosem stanowiącym w organach statutowych LGD,
  - c) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności,
  - d) korzystać z pomocy i zaplecza LGD w podejmowanych działaniach zgodnych z celami statutowymi LGD,
  - e) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach LGD.
2. Członek LGD obowiązany jest do:
  - a) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz LGD,
  - b) regularnego opłacania składek na rzecz LGD,
  - c) czynnego uczestnictwa w realizacji celów statutowych LGD
  - d) dbanie o należytą realizację LSR.
3. Osoby prawne wykonują swoje prawa poprzez pełnomocnika wskazanego w uchwale o której mowa w § 13.

### § 15

Członkostwo w LGD ustaje:

1. w przypadku jednostek samorządu terytorialnego szczebla gminnego gdy zachodzą jednocześnie następujące warunki:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały Rady Gminy z decyzją o wystąpieniu z LGD,
  - b) uregulowanie wszelkich zobowiązań finansowych;
2. w przypadku innej osoby prawnej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
  - a) złożenie Zarządowi uchwały organu stanowiącego z decyzją o wystąpieniu z LGD,
  - b) utrata osobowości prawnej, postawienie w stan likwidacji lub ogłoszenie upadłości,
  - c) wykluczenie uchwałą Zarządu z powodu nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD;
3. w przypadku osoby fizycznej gdy zachodzi jeden z poniższych warunków:
  - a) złożeniu dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - b) śmierci,
  - c) utraty praw publicznych na skutek prawomocnego wyroku sądu,
  - d) wykluczenia uchwałą Zarządu z powodu niepłacenia składek członkowskich, nieprzestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz LGD, działania na szkodę LGD;

- członek LGD zostaje zawieszony w prawach członkowskich na mocy uchwały Zarządu w przypadku zaległości w opłacaniu składek członkowskich za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

### § 16

Członek LGD wykluczony lub zawieszony ma prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków LGD w terminie 14 dni od daty doręczenia uchwały na piśmie. Zebranie rozpatruje odwołanie w czasie najbliższych obrad. Decyzja Walnego zebrania jest ostateczna.

## Rozdział IV Władze LGD

### § 17

Władzami LGD są:

- Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- Rada Programowa LGD, zwana dalej „Radą”,
- Zarząd LGD, zwany dalej „Zarządem”
- Komisja Rewizyjna.

### § 18

- Wybory do Władz LGD odbywają się w głosowaniu tajnym w obecności ponad połowy liczby uprawnionych do głosowania Członków LGD, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2. Wybrana osoba może być członkiem tylko jednego z organów wymienionych w § 17.
- W przypadku nieobecności wymaganej w § 18 ust. 1 liczby osób do głosowania w trakcie wyboru Władz LGD Zarząd zwołuje Walne Zebranie w drugim terminie, nie później niż 21 dni po terminie pierwszym. W takim przypadku uchwały zapadają zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

## Walne Zebranie Członków

### § 19

- Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą LGD.
- Walne Zebranie może być zwołane jako:
  - Zwyczajne,
  - Nadzwyczajne.
- Zwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo – wyborcze. O terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia pisemnie wszystkich członków co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.
- Nadzwyczajne Walne Zebranie jest zwoływane przez Zarząd:
  - z własnej inicjatywy,
  - na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych stowarzyszenia.

O terminie, miejscu, proponowanym porządku obrad oraz projektach podejmowanych uchwał Zarząd zawiadamia na co najmniej 14 dni przed jego terminem i nie później niż miesiąc od zgłoszenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało zwołane.

- Walne Zebranie, niezależnie od jego formy, obraduje wg uchwalonego przez siebie Regulaminu Obrad.
- Dopuszcza się przekazanie projektów uchwał, o których mowa w § 19 ust. 3 i 4, w formie

plików elektronicznych w formacie doc, rtf, txt, PDF lub innym powszechnie używanym w następujący sposób:

- a) zapisanych na płycie CD lub innym powszechnie stosowanym nośniku elektronicznym załączonych do zawiadomienia, o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4,
  - b) wskazując w zawiadomieniu, o którym mowa w § 19 ust. 3 i 4, dokładny adres strony internetowej, na której zostały umieszczone.
7. Uchwały Walnego Zebrania, z zastrzeżeniem § 18, § 29 i § 30, zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności ponad połowy liczby członków uprawnionych do głosowania. W przypadku braku wymaganej liczby osób, o której mowa powyżej, Zarząd zwołuje następne Walne Zebranie w terminie 30 min. od zamknięcia obrad Walnego Zebrania z powodu braku wymaganej liczby osób. W takim przypadku Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów osób biorących udział w Walnym Zebraniu.
  8. Walnemu Zebraniem przewodniczy Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo spośród jego uczestników w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów obecnych Członków LGD uprawnionych do głosowania. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  9. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Walnego Zebrania.
  10. Każdemu członkowi zwyczajnemu LGD obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## § 20

Do kompetencji Walnego Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawie:

1. przyjęcia Statutu LGD i jego zmian,
2. określenia liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
3. wyboru i odwołania Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz ich poszczególnych członków,
4. wyboru i odwołania Prezesa Zarządu,
5. udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi,
6. rozwiązania LGD i przeznaczenia jego majątku,
7. określenie dopuszczalnego, rocznego poziomu zadłużenia LGD,
8. rozpatrzenia odwołań od uchwał Zarządu, o których mowa w § 16 oraz § 13 ust. 3.
9. uchwalanie kierunków i programu działania LGD.

## Rada Programowa LGD

### § 21

1. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie spośród uczestniczących w nim Członków LGD uprawnionych do głosowania.
2. Kadencja Rady trwa 3 lata.
3. Liczba członków Rady jest ustalana przez Walne Zebranie Członków.
4. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów tj.: społecznego, gospodarczego i publicznego.
5. Co najmniej połowę członków Rady stanowią partnerzy gospodarczy i społeczni oraz inne podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu ochrony środowiska naturalnego, oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie równości mężczyzn i kobiet.
6. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w wyniku:
  - a) śmierci,

- b) odwołania uchwałą Walnego Zebrania,
  - c) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi.
7. Pierwsze posiedzenia Rady zwoływane jest przez Prezesa Zarządu, a kolejne przez Przewodniczącą Rady.
  8. Posiedzeniom Rady Programowej przewodniczy Przewodniczący Rady, wybierany spośród jej członków.
  6. W Posiedzeniu Rady Programowej biorą udział:
    - a) z głosem stanowiącym Członkowie Rady,
    - b) z głosem doradczym: Prezes Zarządu, eksperci zewnętrzni powołani przez Zarząd oraz inne osoby wskazane przez Zarząd, w tym pracownicy LGD.
  10. Do wyłącznej kompetencji Rady należy podejmowanie uchwał w sprawie:
    - a) przyjęcia i zmian Regulaminu Pracy Rady oraz procedur określających sposób naboru wniosków od projektodawców,
    - b) wyboru projektów i operacji w ramach ogłaszanych przez LGD, w szczególności związanych z wdrażaniem LSR,
    - c) rozpatrzenia odwołań od uchwał podjętych w sprawach, o których mowa w § 21 ust. 10 lit. b).
  11. Uchwały, o których mowa w § 21 ust. 10 podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
  12. Członkowie Rady są wykluczeni z oceny dotyczącej udzielenia wsparcia podmiotom, którego są reprezentantem bądź przedstawicielem.

### **Zarząd Stowarzyszenia**

#### **§ 22**

1. Zarząd składa się z co najmniej 3 osób, w tym z:
  - a) Prezesa Zarządu,
  - b) Wiceprezesa Zarządu,
  - c) Skarbnika.
2. Kadencja Zarządu trwa 3 lata.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 oraz pozostali członkowie Zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

#### **§ 23**

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje na zewnątrz LGD.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących:
  - a) kierowania całokształtem działalności LGD,
  - b) przyjmowania, wykluczania i zawieszania w prawach Członków LGD,
  - c) planów działalności LGD i preliminarzy budżetowych,
  - d) sprawowanie zarządu nad majątkiem LGD,
  - e) decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku nieruchomości i ruchomego,
  - f) decyzji zaciągania zobowiązań finansowych,
  - g) zwołania Walnego Zebrania,
  - h) rozpatrywania sporów pomiędzy członkami, powstałych na tle działalności LGD,



- i) sprawozdań ze swej działalności przedkładanych na Walnym Zebraniu,
  - j) przyjmowania i zmieniania Regulaminów wewnętrznych LGD dotyczących pracy organów, i ciał LGD innych niż: Walne Zebranie, Rada, Komisja Rewizyjna
  - k) powołania i odwołania Dyrektora Biura LGD,
  - l) zatrudniania pracowników Biura LGD,
  - m) ustalenia wysokości wynagrodzenia Dyrektora i pracowników Biura LGD,
  - n) udzielenia pełnomocnictw Dyrektorowi Biura LGD,
  - o) wysokości składek członkowskich,
  - p) zwalniania z obowiązku płacenia składek członkowskich,
  - q) przyjmowania i zmieniania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
  - r) zatwierdzania wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami PROW,
  - s) realizacji LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW, w tym ogłaszanie konkursów na projekty z zakresu działania 4.1 PROW, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach LSR,
  - t) wykonywania innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach PROW.
3. Do reprezentowania, składania oświadczenia woli, zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu LGD upoważniony jest Prezes Zarządu samodzielnie lub działający łącznie dwaj członkowie Zarządu, w tym Wiceprezes Zarządu.

### **Komisja Rewizyjna**

#### **§ 24**

1. Komisja Rewizyjna jest organem LGD powołanym do sprawowania kontroli nad jego działalnością i nie podlega zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków, którzy wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej LGD trwa 3 lata.
4. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.

#### **§ 25**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy LGD,
  - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu,
  - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania,
  - d) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - e) wskazanie członka Komisji Rewizyjnej do reprezentowania LGD w umowach oraz w sporach między LGD a członkiem zarządu.

2. Wniosek, o którym mowa w § 25 ust. 1 lit. c musi zawierać uzasadnienie i Porządek Obrad Walnego Zebrania.

### § 26

Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej uprawnionych do głosowania. Na podstawie uchwały pełnego składu Komisja Rewizyjna może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

### § 27

W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 17 ust. 2-4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## **Rozdział V Majątek LGD i gospodarka finansowa**

### § 28

1. Majątek LGD tworzony jest z:
  - a) składek członkowskich,
  - b) darowizn, dotacji, subwencji, zbiorów publicznych, spadków, zapisów oraz innych przysporzeń majątkowych na rzecz LGD czynionych przez krajowe oraz zagraniczne osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej,
  - c) z dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego LGD,
  - d) z odsetek i dywidend kapitałowych od majątku LGD.
2. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd. Do zarządzania funduszami i majątkiem LGD Zarząd może upoważnić, w drodze uchwały, osoby fizyczne lub prawne”.

## **Rozdział VI Zmiana statutu i rozwiązanie LGD**

### § 29

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów Członków Walnego Zebrania, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Z wnioskiem do Walnego Zebrania o zmianę statutu może wystąpić Zarząd.

**§ 30**

1. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu LGD przez Walne Zebranie wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków uprawnionych do głosowania.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne zebranie powołuje Komisję Likwidacyjną, która określa sposób likwidacji oraz cel przeznaczenia majątku.

---

Piotr Sadłocha

*Przewodniczący Walnego Zebrania*

---

Beata Styczeń

*Sekretarz Walnego Zebrania*