

## Załącznik 14

## Plan szkoleń

Lp.	Zakres szkolenia	Grupa docelowa / ucześnik	Termin
1	2	3	4
1	Zasady działania i obsługa elektronicznego - internetowego systemu e-LGD	członkowie organu decyzyjnego,	przed 1 naborem wniosków realizowanym za pośrednictwem e-LGD, dalej indywidualnie w miarę potrzeb
2	Wniosek o przyznanie pomocy; Kryteria wyboru operacji, grantobiorców; Procedury związane z oceną i wyborem;	członkowie organu decyzyjnego,	przed oceną wniosków ramach ogłaszanych naborów w miarę potrzeb
3	System wdrażania LSR, poddziałanie 19.2	zarządy; pracownicy biura	II poł. 2016 r.; następnie w miarę potrzeb
4	Szkolenia BHP	pracownicy biura	zgodnie z przepisami Prawa Pracy
5	Kodeks Pracy	Dyrektor biura	II poł. 2016 r.
6	Prawo o Stowarzyszeniach	zarządy; pracownicy biura	I poł. 2017 r.
7	Planowanie Strategiczne	Dyrektor biura	II poł. 2018 r.
8	Monitoring i ewaluacja projektów unijnych	Satrszy specjalista ds. zarządzania projektami; Specjalista ds. zarządzania projektami	I poł. 2017 r.


ŚBRR - Biuro PROW  
Specjalista ds. kontroli

Anna Grzegorzczak-Śledzińska

2018-02-20

Łągow, 30.11.2016 r.

.....  
miejsowość i data

  
Zdzisław Zwoliński  
Prezes Zarządu Stowarzyszenia  
Rozwoju Wsi Świebodzińskiej

.....  
podpisy osób reprezentujących LGD