

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU  
O UDZIELENIE WSPARCIA OPERACJOM  
WDRAŻANYM W RAMACH LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU  
NA LATA 2014-2020**

<b>Znak sprawy:</b>	
<b>Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Data przyjęcia wniosku</b>	

<b>CZĘŚĆ A1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR – WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE</b>				
Lp.	Warunek	Weryfikujący		
		TAK	NIE	Do uzupełnienia
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Do złożonego wniosku załączono wersję elektroniczną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<i>(inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru i wynikające z Regulaminu naboru)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW WSTĘPNYCH</b>				
Wnioskodawca spełnił warunki określone w ogłoszeniu o naborze.		TAK	NIE	Do uzupełnienia
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>				
<b>Imię i nazwisko</b>				
<b>Data i podpis</b>				
<b>CZĘŚĆ A2: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR - WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup></b>				
<i>Weryfikacja dokonywana jest poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do wytycznych.</i>				

<b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>			
Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<i>Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)</i>			
<b>CZĘŚĆ A3: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR- WERYFIKACJA REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW</b>			
LP.	NAZWA WSKAŹNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA, W RAMACH KTÓREGO OGŁOSZONY ZOSTAŁA NABÓR WNIOSKÓW PRZYZANIE POMOCY	WERYFIKUJĄCY	
		TAK	NIE
1.	Nazwa wskaźnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nazwa wskaźnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nazwa wskaźnika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK WERYFIKACJI REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW</b>			
Operacja realizuje cel główny i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
Przed rozpatrzeniem wniosku wg. kryteriów wybory konieczne było wezwanie wnioskodawcy do wyjaśnień uzupełnienia dokumentów.		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Data i numer pisma z wezwaniem do wyjaśnień, uzupełnień.</b>			
<b>Data wniesienia wyjaśnień, uzupełnień.</b>			
<b>Braki określone w wezwaniu do wyjaśnień, uzupełnień</b>		<b>Weryfikujący</b>	

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR</b>		
<b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>  <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej w części A1, A2, A3 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę)</i>	<b>Weryfikujący</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		
<b>Zatwierdził</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		
<b>Numer uchwały Rady w sprawie oceny zgodności operacji z LSR.</b>		

<b>CZĘŚĆ B: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU</b>			
<b>Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku</b>			
<b>Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru</b>			
<b>Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Rozbieżność w stosunku do średniej oceny</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Stwierdzono rozbieżność w ocenie członków Rady</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona</b>			
<b>Imię i nazwisko członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę wniosku</b>			
<b>WYNIKI OCENY WNIOSKU WG. KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI</b>			
<b>Lp</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Przyznana ocena</b>	
1.			
2.			
<b>Liczba przyznanych punktów</b>			
<b>Wniosek spełnia warunki określone w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy ustalić kwotę dofinansowania i wprowadzić na listę wybranych operacji. W przypadku zaznaczenia NIE, wniosek należy wprowadzić na listę niewybranych operacji)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ustalona kwota dofinansowania</b>			
<b>Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania</b>			
<b>Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku</b>			
<b>Przewodniczący Rady</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			

Protokolujący posiedzenie Rady	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	

CZĘŚĆ C1: WSTĘPNA OCENA FORMALNA ZŁOŻONEGO PROTESTU			
Wpłynął protest na decyzję w sprawie oceny wniosku		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data odebrania pisma z informacją o wynikach oceny		Data wpływu protestu	
Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	NIE
1.	Protest został wniesiony w terminie wynikającym z przepisów prawa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Protest spełniał wymagania wynikające z przepisów prawa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Protest podlega dalszemu rozpatrzeniu.</b> <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej warunków nie został spełniony i protest pozostaje bez rozpatrzenia, o czym informowany jest wnioskodawca)</i>		Weryfikujący	
		TAK	NIE
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			
Zatwierdził			
Imię i nazwisko			
Data i podpis			

CZĘŚĆ C2: OCENA FORMALNA ZŁOŻONEGO PROTESTU			
Lp.	Warunek	Weryfikujący	
		TAK	NIE
1.	Protest został złożony do Zarządu Województwa Świętokrzyskiego za pośrednictwem LGD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.	Protest zawiera pełną nazwę wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Protest zawiera indywidualny numer wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Protest został podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Do protestu podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy załączono dokument poświadczający umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### WYNIKI OCENY FORMALNEJ ZŁOŻONEGO PROTESTU

<b>Protest wymaga uzupełnieniu lub poprawieniu oczywistych omyłek.</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>(Zaznaczenie pola TAK oznacza, że wniosek wymaga uzupełnienia braków lub poprawienia oczywistych omyłek z sekcji C2. W takim przypadku należy przejść proces opisany w sekcji C3)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<b>Zatwierdził</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			

### CZĘŚĆ C3: OCENA FORMALNA PROTESTU PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH

*Jeżeli którykolwiek z elementów z sekcji C2 wymaga uzupełnień braków lub poprawy oczywistych omyłek, należy pisemnie wezwać Wnioskodawcę do ich uzupełnienia/poprawienia, pouczając o terminie w jakim należy to uczynić pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.*

*Część „Wyniki oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach” należy wypełnić przed wysłaniem pisma do wnioskodawcy, a następnie podpisać w odpowiednich miejscach. Po otrzymaniu potwierdzenia odbioru pisma z wezwaniem, należy wpisać datę jego odbioru w odpowiednim polu. Po otrzymaniu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy, należy wpisać datę ich wpływu oraz na podstawie ich weryfikacji wypełnić część dotyczącą wyników oceny formalnej po uzupełnieniach/poprawkach.*

<b>Data odebrania pisma z wezwaniem do uzupełnień/poprawek przez Wnioskodawcę</b>		<b>Data wpływu uzupełnień/poprawek od Wnioskodawcy</b>	
<b>Uzupełnienia/poprawki dostarczone w terminie</b>		<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

<i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że uzupełnienia/poprawki wpłynęły po wyznaczonym terminie lub w ogóle nie wpłynęły. W takich przypadkach protest pozostaje bez rozpatrzenia.)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIKI OCENY FORMALNEJ PO UZUPEŁNIENIACH/POPRAWKACH</b>			
<b>Braki lub oczywiste omyłki wymagające uzupełnienia/poprawek</b>		<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Uzupełnienia/poprawki dotyczą każdego z ww. zakresów</b> <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że wniesione uzupełnienia/poprawki nie odnoszą się do wszystkich wymienionych powyżej. W takim przypadku protest pozostaje bez rozpatrzenia.)</i>	<b>Weryfikujący</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Zweryfikował</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		
<b>Zatwierdził</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		

<b>CZĘŚĆ D: ZAKRES PROTESTU</b>		
<b>Warunek</b>	<b>Weryfikujący</b>	
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Protest dotyczył oceny zgodności operacji z LSR:</b> <i>(W przypadku wybrania TAK, należy wypełnić odpowiednią część z sekcji E1 lub E2 lub E3 oraz F. Pozostałe części pozostają niewypełnione)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Protest dotyczył oceny wg. kryteriów wyboru:</b> <i>(W przypadku wybrania TAK, należy pominąć wypełnianie części E1, E2, E3 i przejść do części F)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>CZĘŚĆ E1: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR NA ETAPIE PROTESTU – WERYFIKACJA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W OGŁOSZENIU O NABORZE</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Warunek</b>	<b>Weryfikujący</b>	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Do złożonego wniosku załączono wersję elektroniczną.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	<i>(inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru i wynikające z Regulaminu naboru)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



<b>WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW WSTĘPNYCH</b>			
Wnioskodawca spełnił warunki określone w ogłoszeniu o naborze.	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Zweryfikował</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<b>CZEŚĆ E2: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR NA ETAPIE PROTESTU - WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020<sup>1</sup></b>			
<i>Weryfikacja dokonywana jest poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do wytycznych.</i>			
<b>WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020</b>			
Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Zweryfikował</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>			
<b>Data i podpis</b>			
<b>Uwagi</b>			
1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programy Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541).			
<b>CZEŚĆ E3: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR NA ETAPIE PROTESTU - WERYFIKACJA REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW</b>			
LP.	NAZWA WSKAŹNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DLA PRZEDSIĘWZIĘCIA, W RAMACH KTÓREGO OGŁOSZONY ZOSTAŁA NABÓR WNIOSKÓW PRYZNANIE POMOCY	WERYFIKUJĄCY	
		TAK	NIE
1.	Nazwa wskaźnika 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Nazwa wskaźnika 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Nazwa wskaźnika( n)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>WYNIK WERYFIKACJI REALIZACJI CELÓW GŁÓWNYCH I SZCZEGÓŁOWYCH, PRZEZ OSIĄGNIĘCIE ZAPLANOWANYCH W LSR WSKAŹNIKÓW</b>			
Operacja realizuje cel główny i szczegółowe przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Zweryfikował	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
WYNIKI OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI NA ETAPIE PROTESTU	
<b>Wniosek podlega dalszemu rozpatrywaniu</b>  <i>(Zaznaczenie pola NIE oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych powyżej w części E1, E2, E3 warunków nie został spełniony i wniosek pozostawiono bez rozpatrzenia, o czym należy poinformować wnioskodawcę)</i>	<b>Weryfikujący</b>
	<b>TAK</b> <b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zweryfikował	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Zatwierdził	
Imię i nazwisko	
Data i podpis	
Numer uchwały Rady w sprawie wstępnej oceny protestu	

CZEŚĆ F: OCENA WEDŁUG KRYTERIÓW WYBORU NA ETAPIE PROTESTU			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku			
Średnia liczba punktów przyznana przez wszystkich członków Rady biorących udział w ocenie wg. kryteriów wyboru			
Imię i nazwisko bezstronnego członka Rady, któremu powierzono ocenę wniosku	Liczba punktów	Rozbieżność w stosunku do średniej oceny	
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Stwierdzono rozbieżność w ocenie bezstronnych członków Rady</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy odrzucić ocenę członka Rady, którego ocena była rozbieżna od średniej oceny dla rozpatrywanego wniosku. Następnie należy powierzyć ponowną ocenę kolejnemu bezstronnemu członkowi Rady, który reprezentuje taki sam sektor, jak członek Rady, którego ocena została odrzucona)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Imię i nazwisko członka Rady, którego ocena została odrzucona</b>			
<b>Imię i nazwisko członka Rady, któremu powierzono ponowną ocenę wniosku</b>			
<b>WYNIKI OCENY WNIOSKU WG. KRYTERIÓW WYBORU</b>			
Lp.	Nazwa kryterium	Przyznana ocena	
1.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza.</i>		
2.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza.</i>		
3.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza.</i>		
4.	<i>Nazwa kryterium zgodna z treścią Uchwały Rady, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza.</i>		
<b>Liczba przyznanych punktów</b>			
<b>Wniosek spełnia warunki określone w minimalnych wymaganiach stawianych wnioskom o przyznanie pomocy</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy ustalić kwotę dofinansowania i wprowadzić na listę wybranych operacji. W przypadku zaznaczenia NIE, wniosek należy wprowadzić na listę niewybranych operacji)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ustalona kwota dofinansowania</b>			
<b>Uzasadnienie ustalonej kwoty dofinansowania</b>			

Numer uchwały Rady w sprawie oceny wniosku		
<b>PROTEST ROZPATRZONO POZYTYWNIIE</b>  <i>(W przypadku zaznaczenia TAK, należy:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podjąć uchwałę zatwierdzającą listę wybranych i niewybranych projektów, która uwzględni zmianę wynikającą z rozpatrzonego protestu,</li> <li>• poinformować Wnioskodawcę o wynikach rozpatrzenia protestu.</li> </ul> <i>W przypadku wybrania opcji NIE, należy:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazać protest wraz z całą dokumentacją do Samorządu Województwa Świętokrzyskiego,</li> <li>• poinformować wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu protestu i przekazaniu go do rozpatrzenia przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;</li> <li>• przejść do wypełnienia sekcji F.)</li> </ul>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Przewodniczący Rady</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		
<b>Protokolujący posiedzenie Rady</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
<b>Data i podpis</b>		

<b>CZĘŚĆ G: WYNIKI ROZPATRZENIA PROTESTU PRZEZ SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO</b>		
<b>Data przekazania protestu do Samorządu Województwa Świętokrzyskiego</b>		
<b>Samorząd Województwa Świętokrzyskiego uwzględnił złożony protest.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy przejść do wypełnianie dalszej części sekcji F.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ZALECENIA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO</b>		
Data i numer pisma z zaleceniami samorządu.		
<b>Projekt został umieszczony na liście wybranych operacji.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy poinformować Wnioskodawcę o umieszczeniu wniosku na liście wybranych operacji.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Projekt został skierowany do ponownej oceny.</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<i>W przypadku zaznaczenia TAK należy dokonać ponownej oceny wniosku i o jej wynikach poinformować Wnioskodawcę.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sporządził</b>		

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data i podpis</b>	
<b>Zatwierdził</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data i podpis</b>	