

<p>Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w zakresie opracowania koncepcji inteligentnych wsi</p>		<p>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)</p>	
<p>..... znak sprawy (wypełnia LGD)</p>		<p>..... data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD)</p>	
<p>I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTÓW</p>			
<p>1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD</p>			
<p>1.1 Nazwa LGD</p>		<p>1.2 Numer identyfikacyjny LGD</p>	
<p>2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONYM DORADZTWIE</p>			
<p>2.1 Numer konkursu</p>	<p>2.2 Grantobiorca wybrany <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	<p>2.3 Udzielono doradztwa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
<p>II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)</p>			
<p>3. RODZAJ WNIOSKODAWCY</p>			
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.1 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR</p>		
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.2 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR</p>		
<p><input type="checkbox"/></p>	<p>3.3. Osoba fizyczna.</p>		
<p>4. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</p>			
<p>4.1 Nazwa/Imię i nazwisko</p>		<p>4.2 Numer NIP/PESEL</p>	
<p>4.3 Nr KRS/ Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ</p>	<p>4.4 Numer identyfikacyjny</p>	<p>4.5 REGON</p>	
<p>5. ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ/ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ</p>			
<p>5.1 Województwo</p>	<p>5.2 Powiat</p>	<p>5.3 Gmina</p>	
<p>5.4 Ulica</p>	<p>5.5 Nr domu</p>	<p>5.6 Nr lokalu</p>	<p>5.7 Miejscowość</p>
<p>5.8 Kod pocztowy</p>	<p>5.9 Poczta</p>	<p>5.10 Nr telefonu</p>	<p>5.11 Nr faksu</p>
<p>5.12 Adres e-mail</p>		<p>5.13 Adres www</p>	
<p>6. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 5.1 – 5.13)</p>			
<p>6.1 Województwo</p>	<p>6.2 Powiat</p>	<p>6.3 Gmina</p>	
<p>6.4 Ulica</p>	<p>6.5 Nr domu</p>	<p>6.6 Nr lokalu</p>	<p>6.7 Miejscowość</p>
<p>6.8 Kod pocztowy</p>	<p>6.9 Poczta</p>	<p>6.10 Nr telefonu</p>	<p>6.11 Nr faksu</p>



6.12 Adres e-mail		6.13 Adres www	
7. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Funkcja	
7.4 Imię	7.5 Nazwisko	7.6 Funkcja	
8. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
8.1 Imię	8.2 Nazwisko	8.3 Funkcja	
8.4 Województwo	8.5 Powiat	8.6 Gmina	
8.7 Ulica	8.8 Nr domu	8.9 Nr lokalu	8.10 Miejscowość
8.11 Kod pocztowy	8.12 Poczta	8.13 Nr telefonu	8.14 Nr faksu
8.15 Adres e-mail		8.16 Adres www	
9. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
9.1 Imię	9.2 Nazwisko	9.3 Nr telefonu	
9.4 Nr faksu		9.5 Adres e-mail	
10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ			
10.1 Nazwa			
10.2 Województwo		10.3 Powiat	10.4 Gmina
10.5 Ulica	10.6 Nr domu	10.7 Nr lokalu	10.8 Miejscowość
10.9 Kod pocztowy	10.10 Poczta	10.11 Nr telefonu	10.12 Nr faksu
10.13 Adres e-mail		10.14 Adres www	
II OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU			
11. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW			
Lp.	Nr umowy powierzenia grantu		Kwota dofinansowania
RAZEM			
12. DOSTĘPNY LIMIT			
III PLAN FINANSOWY			
13. PLANOWANE ZDANIA I KOSZTY DO WYKONANIA			

Należy opisać planowane do wykonania zadania oraz rodzaje i parametry planowanych do poniesienia kosztów bez wskazywania cen jednostkowych	
14. WARTOŚĆ ZADANIA	4 000 zł
15. WNIOSKOWANA KWOTA	4 000 zł
IV IDENTYFIKACJA PROJEKTU	
16. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE	
17. TYTUŁ PROJEKTU	
18. CEL PROJEKTU (Wskazując cele projektu należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantu.)	
19. KONCEPCJA INTELIGENTNEJ WSI	
20. WYKAZ MIEJSCOWOŚCI OBJĘTYCH KONCEPCJĄ INTELIGENTNEJ WSI (Proszę wskazać nazwy miejscowości, które zostaną objęte koncepcją pamiętając, że obszar objęty tym dokumentem nie może być zamieszkały przez więcej niż 20 tys. mieszkańców,	
21. SPOSÓB ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W OPRACOWANIE KONCEPCJI I INNE ELEMENTY WYMAGANE W PROCESIE OPRACOWANIA KONCEPCJI WYNIKAJĄCE Z § 13a ROZPORZĄDZENIA (Proszę wyjaśnić jakie metody partycypacyjne zostaną wykorzystane do opracowania koncepcji. W wyjaśnieniu prosimy o wskazywanie danych ilościowych i jakościowych. Ponadto proszę o opisanie w jaki sposób w procesie opracowania koncepcji uwzględnione zostaną wymogi wynikające z § 13a Rozporządzenia)	
22. PARTNERSTWO (Proszę o podanie niezależnych partnerów, którzy zostaną zaangażowane w opracowanie koncepcji inteligentnych wsi)	
23. POWIĄZANIE WNIOSKODAWCY I JEGO PARTNERÓW Z OBSZAREM OBJĘTYM KONCEPCJĄ (Proszę podać ile lat wnioskodawca i jego partnerzy ma siedzibę/mieszka na obszarze objętym koncepcją)	
24. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW (Proszę o podanie następujących danych dotyczących zrealizowanych projektów:	
<ul style="list-style-type: none"> • tytuł, • nazwa podmiotu, który przyznał dofinansowanie, wraz z podaniem adresu mailowego i numeru telefonu, • numer umowy) 	
25. OBSZARY PO PGR'owskie (Proszę o wyjaśnienie czy w miejscowości, która zostanie objęta koncepcją PGR posiadał: siedzibę, budynki, pole)	

26. ZAKRES I SPOSÓB PROMOCJI PROJEKTU GRANTOWEGO			
27. WSKAŹNIKI PRODUKTU			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
28. WSKAŹNIKI REZULTATU			
Lp.	Nazwa wskaźnika	Sposób weryfikacji	Wartość
29. TERMIN ROZPOCZĘCIA		30. TERMIN ZAKOŃCZENIA	



31. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU					
LP.	RODZAJ KOSZTU	JEDN. MIARY	L. JEDN.	CENA JEDN.	RAZEM
1.	2.	3.	4.	5.	7.
1.	Zadanie 1 - Opracowanie koncepcji inteligentnej wsi zgodnie z opisem w pkt 13 wniosku	Kpl	1	4 000 zł	4 000 zł



32. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY	
28.1 Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:	4 000,00 zł
Słownie zł: cztery tys. i 0/100	
28.2 Oświadczam, że:	
<p>a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;</p> <p>b) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;</p> <p>c) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);</p> <p>d) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;</p> <p>e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);</p> <p>f) podmiot, który reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);</p> <p>g) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;</p> <p>h) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT¹. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.</p>	
28.3 Zobowiązuję się do:	
<p>a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;</p> <p>b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;</p> <p>c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;</p> <p>d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;</p> <p>e) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;</p> <p>f) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;</p> <p>g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;</p> <p>h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji;</p>	

¹ Niepotrzebne skreślić



- i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- k) stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

28.4 Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, Samorząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. Poz. 1000 z późn. zm.) w celu powierzenia grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- c) zaliczka na realizację powierzonego grantu wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi Stowarzyszeniu Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej,
- d) w przypadku gdy zaliczka na realizację powierzonego grantu została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,
- e) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 28.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

<p>..... Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)</p>	<p>..... podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika</p>
---	--

33. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Dokument tożsamości – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



	grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu - kopia			
8.	Inne załączniki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

