

**Uchwała Rady Programowej  
Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej  
nr 80/2023  
z dnia 7 grudnia 2023 r.  
w sprawie podjęcia decyzji o planowaniu realizacji operacji własnej**

Na podstawie § 21 ust. 10 lit. b) Statutu Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, § 3 ust. 1 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 49/2023 z dn. 31 sierpnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Procedury wyboru i oceny operacji własnej w ramach wdrażanej Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 oraz § 1 Uchwały Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 11/2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia: kryteriów wyboru operacji/grantobiorców, kryteriów zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2014-2020, minimalnych wymagań stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy/powierzenie grantu uchwała się co następuje:

**§ 1**

**Zakres tematyczny operacji**

Podjmuje się decyzje o planowaniu realizacji operacji własnej LSR w ramach Przedsięwzięcie 1.2.3 Działania mające na celu podniesienie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych w zakresie tematycznym: "Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych."

**§ 2**

**Wysokość środków na realizację operacji**

Wysokość środków dostępnych na realizację operacji własnej w ramach Przedsięwzięcie 1.2.3 Działania mające na celu podniesienie wiedzy w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych wynosi 66 296,47 euro, co przy kursie indykatywnym 1€ = 4,0000 zł odpowiada kwocie 265 185,88 zł.

**§3**

**Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji**

1. Kryteria wyboru operacji wskazane zostały w Uchwale Rady Programowej Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej nr 11/2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia: kryteriów wyboru operacji/grantobiorców, kryteriów zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju na lata 2014-2020, minimalnych wymagań stawianych wnioskowi o przyznanie pomocy/powierzenie grantu.
2. Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji wynosi 6 pkt.

#### § 4

##### **Informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji.**

1. Pismo „Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD należy składać w terminie od 08.12.2023 roku do 08.01.2024 roku w godzinach 7:30 - 15:30 bezpośrednio tj. osobiście lub przez osobę upoważnioną w siedzibie Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej, ul. Zapłotnia 5a, 26-025 Łągów, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.
2. Zgłoszenia nadsyłane drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną nie będą uwzględniane.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do zgłoszenia dokumenty niezbędne do weryfikacji podmiotowych warunków przyznania pomocy.

#### § 5

##### **Informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta.**

1. Weryfikacja spełnienia definicji beneficjenta określona w § 3 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.) będzie dokonana w oparciu o analizę danych zawartych w piśmie „Zgłoszenia zamiaru realizacji operacji” oraz dokumentów załączonych do pisma przez podmiot zgłaszający, potwierdzających spełnianie przez niego podmiotowych warunków wsparcia (kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez podmiot zgłaszający lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Świętokrzyskiej). Dokumenty te powinny obejmować przynajmniej następujące dokumenty (w zależności od formy prawnej podmiotu zgłaszającego):
  - a) Kopia dokumentu tożsamości (dotyczy osób fizycznych) - Obywatele Polski zobowiązani są złożyć kopię dowodu osobistego, a obywatele pozostałych państw UE kopię karty pobytu, paszportu lub każdego innego dokumentu ze zdjęciem, wydanego w kraju obywatelstwa danej osoby, który w danym kraju jest uznawany za dokument tożsamości zawiera dane osobowe oraz informację o obywatelstwie.
  - b) Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego (dotyczy osób fizycznych nie wykonujących działalności gospodarczej – tylko do której stosują się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015, poz. 584 z późn. zm) w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały,

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy.

- c) Dokument potwierdzający zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR (dotyczy jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli nie jest ona zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym).
- d) Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy (dotyczy kościołów lub związków wyznaniowych).
- e) Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa.

#### § 6

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

#### § 7

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi biura.